



## 目次

- ◆ はじめに
- ◆ 基本的な使い方
  1. ログイン・学校コードの発行
  2. グループの作成・グループコードの発行
  3. 生徒登録
  4. テスト作成
  5. クラスへのテスト配信
  6. 生徒登録の確認
  7. 提出状況・成績履歴
  8. 各種機能
  9. 追加された機能
- ◆ Q&A



## ◆ はじめに

**LMS テストクリエイター【先生用】**は、PC やタブレットのブラウザ上で、ご使用の教材に基づいたテストを、簡単に作成し、配信できるテスト作成配信管理プログラムです。推奨ブラウザは、Chrome、Safari、Edge です。

## ◆ 基本的な使い方

### 1. ログイン・学校コードの発行

LMS テストクリエイターにログインし、学校コードを発行します（画面は PC）。

① LMS テストクリエイターのログイン画面を表示し、いいずな書店から発行した ID と PW を入力し「LOGIN」をクリックします。

▶ 先生ログイン画面 <https://iizuna-lmstc.com/teacher/>

② 「Main」画面が表示されます。ユーザー情報で「学校コード」を確認することができます。

③ 「学校コード」をカーソルでなぞり、右クリックメニューからコピーし、文書等に貼り付けて生徒に配布します（メール文書への貼り付けも OK）。

**POINT** 「学校コード」は、生徒が「学校」に所属するために必要となるコードです。生徒側で登録する場合、生徒は配布された「学校コード」を、自分の端末に入力することで「学校」と連携されます。

## 2. グループの作成・グループコードの発行

学校コードに続いて、グループ（クラス）を作り、グループコードを発行します。

グループコード発行

発行するコードの名前を入力してください。

Main

Result

Student

e-ONIGIRI

UserData

所属学校発行コード

| コード名    | 発行者 | 発行種別 | 人数 | コード          | 発行/再発行 | 削除 |
|---------|-----|------|----|--------------|--------|----|
| いいいずなM高 | -   | 無料   | -  | cudj9am3588b | グループ生成 | -  |

まとめてQRコード生成

Books

Class/Group

グループコード発行

発行するコードの名前を入力してください。

Main

Result

Student

e-ONIGIRI

UserData

所属学校発行コード

| コード名       | 発行者    | 発行種別 | 人数 | コード           | 発行/再発行 | 削除 |
|------------|--------|------|----|---------------|--------|----|
| いいいずなM高    | -      | 無料   | -  | cudj9am3588b  | グループ生成 | -  |
| 2024年度1年1組 | デジタルリザ | 無料   | -  | 5vqtbxwb85x44 | グループ生成 | 削除 |

まとめてQRコード生成

Books

Class/Group

①メニュー「Class/Group」をクリックし、「グループコード発行」欄に「コード名」を入力します。ここでは「〇〇〇〇年度〇年〇組」と入力します。**※コード名は「年度」「年」「組」での作成をお勧めいたします。**

②「登録」をクリックすると「所属学校発行コード」の「コード名」に「〇〇〇〇年度〇年〇組」と表示されます。「発行者」はログインアカウントに紐付く先生名となります。その右に「コード」が発行されます。

グループコード発行

発行するコードの名前を入力してください。

Main

Result

Student

e-ONIGIRI

UserData

所属学校発行コード

| コード名       | 発行者    | 発行種別 | 人数 | コード           | 発行/再発行 | 削除 |
|------------|--------|------|----|---------------|--------|----|
| いいいずなM高    | -      | 無料   | -  | cudj9am3588b  | グループ生成 | -  |
| 2024年度1年1組 | デジタルリザ | 無料   | -  | 5vqtbxwb85x44 | グループ生成 | 削除 |
| 2024年度1年2組 | デジタルリザ | 無料   | -  | wmtap6klpgsj  | グループ生成 | 削除 |

まとめてQRコード生成

Books

Class/Group

LogOut

③同様に、必要なクラス分の「コード名」を入力することで、それらの「コード」が発行されます。

↓

④生徒側で登録する場合（P.6）、「コード」を当該クラスに所属する生徒に配布します。「コード」をカーソルでなぞり、右クリックメニューからコピーし、文書等に貼り付けて配布します（メール文書への貼り付けもOK）。**【ご注意！】先生側で登録する場合（P.3）は「コード」の生徒への配付は必要ありません。**

**POINT** 「コード」は、生徒がクラスに所属するために必要となります。生徒側で登録する場合のみ、生徒は配布された「コード」を、自分の端末に入力することで「グループ（クラス）」と連携されます。

### ◎「学校コード」「グループコード」について

「グループコード」は同じ「学校コード」を持つアカウントでは共有されます。つまり、同じ「学校コード」を持つアカウントの「Class/Group」画面は同じ画面になります。「グループコード」が共有されることで、ほかの先生が作成したグループにテストを配信することができますし、ご自身が作成されたグループに、ほかの先生がテストを配信することもできます。

### 3. 生徒登録

生徒登録は、先生側で登録する方法（P.3）と生徒側で登録する方法（P.7）の2種類あります。

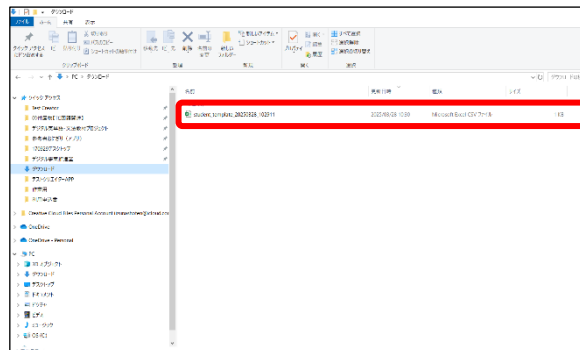
#### 1) 先生側で登録する方法 ※2025 年度版から実装されました。Microsoft Excel のあるパソコンでご登録ください。

先生側で生徒のアカウント（「ログイン ID」「パスワード」）を作成し配付する方法です。



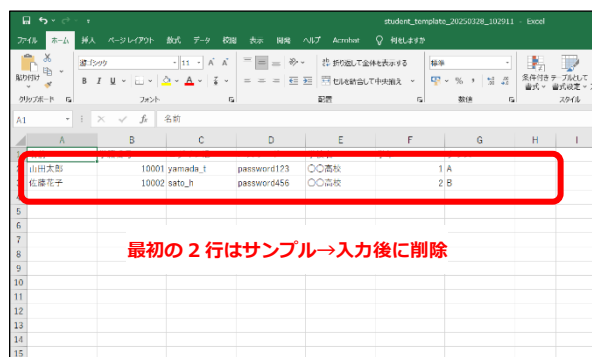
①メニュー「Student」をクリックします。登録したいグループを上のプルダウンから選びます。【ご注意！】必ず選んでください。

②「CSV 新規登録」をクリックします。



③「CSV テンプレートをダウンロード」をクリックします。  
※このテンプレートを保存しておきますと次の登録の際、再利用できます。

④ダウンロードフォルダにダウンロードし、ダウンロードしたファイルを開きます。



⑤最初の2行がサンプルになります。サンプルのように入力します。入力が終わりましたらサンプルの2行は削除します。

#### 【ご注意！】

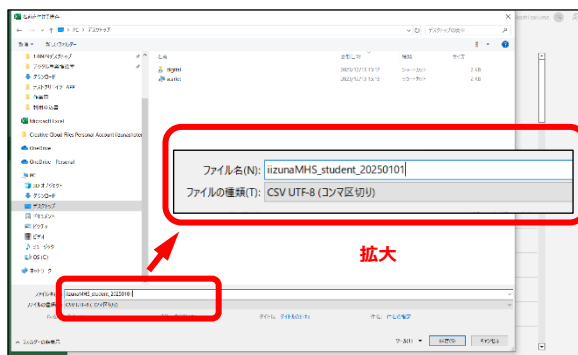
※**学籍番号**…2025 年度 1 年 1 組 1 番でしたら「25010101」と振るのを勧めます。

※**ログイン ID**…任意の半角英数 4 文字以上（全国の他のログイン ID と重複しない必要があります。重複すると@でエラーメッセージが出ます。長めに作ると重複を避けられる可能性が高まります。）  
例：taitokuiizunaNHS25010101 (taitoku = 都道府県市区町村名、iizunaNHS = 高校名、25010101 = 学籍番号)

※**パスワード**…任意の半角英数 8 文字以上。

|    | A     | B       | C            | D        | E      | F  | G   | H |
|----|-------|---------|--------------|----------|--------|----|-----|---|
| 1  | 名前    | 学籍番号    | ログインID       | パスワード    | 学校名    | 学年 | クラス |   |
| 2  | 生徒M1  | 2501001 | iizunaMHS001 | h3CwXf7f | いずなM高校 | 1  | 1   |   |
| 3  | 生徒M2  | 2501002 | iizunaMHS002 | nBQFIc7  | いずなM高校 | 1  | 1   |   |
| 4  | 生徒M3  | 2501003 | iizunaMHS003 | c9Wlqhg  | いずなM高校 | 1  | 1   |   |
| 5  | 生徒M4  | 2501004 | iizunaMHS004 | W7KpYd9  | いずなM高校 | 1  | 1   |   |
| 6  | 生徒M5  | 2501005 | iizunaMHS005 | K8cVghba | いずなM高校 | 1  | 1   |   |
| 7  | 生徒M6  | 2501006 | iizunaMHS006 | dY3h6UJ  | いずなM高校 | 1  | 1   |   |
| 8  | 生徒M7  | 2501007 | iizunaMHS007 | uR3QdFxA | いずなM高校 | 1  | 1   |   |
| 9  | 生徒M8  | 2501008 | iizunaMHS008 | WY3wIHQ8 | いずなM高校 | 1  | 1   |   |
| 10 | 生徒M9  | 2501009 | iizunaMHS009 | IP5hnr6L | いずなM高校 | 1  | 1   |   |
| 11 | 生徒M10 | 2501010 | iizunaMHS010 | K1z7bCqJ | いずなM高校 | 1  | 1   |   |
| 12 | 生徒M11 | 2501011 | iizunaMHS011 | IP2cnpZ  | いずなM高校 | 1  | 1   |   |
| 13 | 生徒M12 | 2501012 | iizunaMHS012 | Ac5YRmg5 | いずなM高校 | 1  | 1   |   |
| 14 | 生徒M13 | 2501013 | iizunaMHS013 | Ag8HgpS  | いずなM高校 | 1  | 1   |   |
| 15 | 生徒M14 | 2501014 | iizunaMHS014 | H2wcn9b  | いずなM高校 | 1  | 1   |   |
| 16 | 生徒M15 | 2501015 | iizunaMHS015 | Xp4TFJWw | いずなM高校 | 1  | 1   |   |
| 17 | 生徒M16 | 2501016 | iizunaMHS016 | w4Yd6pLl | いずなM高校 | 1  | 1   |   |

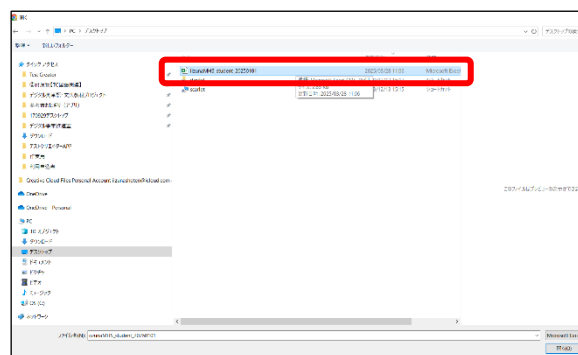
⑥入力が終わりましたら、「ファイル」タブから「名前を付けて」保存を選び、保存場所を選びます。※サンプルが削除されているか確認してください



⑦「ファイル名」を半角英数文字で入力します。該当するグループとわかるようにしておきます。(例) いずな M 高校 2025 年度 1 年 1 組→iizunaMHS\_student\_20250101  
次に「ファイルの種類」が「CSV UTF-8 (コンマ区切り)」であることを確認し「保存」をクリックします。



⑧上のプルダウン (①ご参照) より登録したいグループを確認し、「ファイルを選択」をクリックします。



⑨ ⑦で保存したファイルを選択し「開く」をクリックします。



⑩「ファイル選択」の右横に選択したファイル名が表示されたことを確認し、「送信」をクリックします。



⑪「登録予定の生徒一覧」が表示されます（この時エラーメッセージが表示されたら「キャンセル」をクリックし、保存したファイルを開き、メッセージ箇所を修正してください）。問題がなければ「実行」をクリックします。

⑫ 「生徒一覧」が表示され、生徒が登録されました。

⑬ ⑦で保存したファイルを元に、生徒に「ログイン ID」「パスワード」をメール等で配付します。

⑭の生徒ログイン画面  
こちらから→



⑭生徒は左のQRコードよりログイン画面にアクセスし、配付された「ログイン ID」「パスワード」でログインします。

※【ご注意！】ハンバーガーメニューから「コード追加」する必要はありません！生徒一括登録時にグループに紐付けられます。

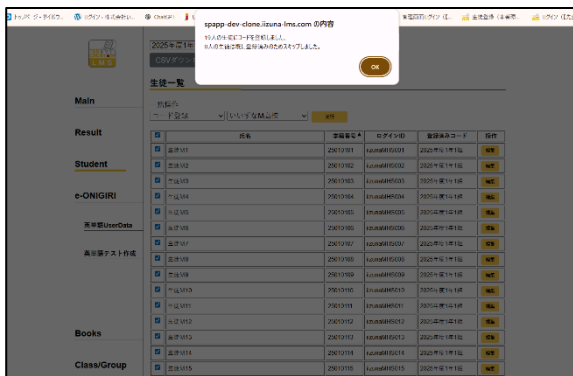
⑮続けて「学校コード」を登録します。「一括操作」から「コード登録」を選びます。

※【ご注意！】「グループコード」だけでもテスト配信はできますが、その「グループ」を削除すると同じ生徒アカウントで再登録することができません。再登録での復旧が可能なように、「学校コード」を必ず追加してください。

⑯「いいずな M 高校」を選びます。

⑰左上のチェックボックスにチェックを入れます。

⑱「コードを登録します、よろしいですか？」に「OK」をクリックします。



⑨「登録をしました」に「OK」をクリックします。



⑩「学校コード」が登録されました。

## ◎先生側で登録する方法について

動画も用意しています。 <https://youtu.be/THOJsEEIvU>

生徒一括登録動画



## ◎生徒一覧一括操作の使い方

●コード登録… 特定の生徒に別のグループを追加する場合に使用します。



①上のプルダウンからグループを選び、「一括操作」のプルダウンから「コード登録」を選びます。



②追加したい別のグループをプルダウンから選びます。



③別のグループに追加したい生徒のチェックボックスに「✓」を入れ、「実行」をクリックすると、ダイアログが表示されますので、「OK」をクリックします。



④別のグループを追加したい生徒に別のグループが追加されました。

## ●生徒削除… 生徒を削除したい場合に使用します。

### ▶▶特定の生徒の場合

2025年度1年1組  
いよいよみなさん  
2024年度1年1組  
2024年度1年2組  
2025年度1年1組

一括削除

Main

Result

Student

e-ONIGIRI

高卒生UserData

高卒生テスト作成

Books

| 氏名     | 学籍番号     | ロザンID    | 登録済みコード    | 操作 |
|--------|----------|----------|------------|----|
| 田中 太郎  | 20010101 | 00000001 | 2025年度1年1組 | 削除 |
| 田中 次郎  | 20010102 | 00000002 | 2025年度1年1組 | 削除 |
| 田中 三郎  | 20010103 | 00000003 | 2025年度1年1組 | 削除 |
| 田中 四郎  | 20010104 | 00000004 | 2025年度1年1組 | 削除 |
| 田中 五郎  | 20010105 | 00000005 | 2025年度1年1組 | 削除 |
| 田中 六郎  | 20010106 | 00000006 | 2025年度1年1組 | 削除 |
| 田中 七郎  | 20010107 | 00000007 | 2025年度1年1組 | 削除 |
| 田中 八郎  | 20010108 | 00000008 | 2025年度1年1組 | 削除 |
| 田中 九郎  | 20010109 | 00000009 | 2025年度1年1組 | 削除 |
| 田中 十郎  | 20010110 | 00000010 | 2025年度1年1組 | 削除 |
| 田中 十一郎 | 20010111 | 00000011 | 2025年度1年1組 | 削除 |
| 田中 十二郎 | 20010112 | 00000012 | 2025年度1年1組 | 削除 |
| 田中 十三郎 | 20010113 | 00000013 | 2025年度1年1組 | 削除 |
| 田中 十四郎 | 20010114 | 00000014 | 2025年度1年1組 | 削除 |

①上のプルダウンからグループを選び、「生徒一覧」を表示させます。

2025年度1年1組  
いよいよみなさん  
2024年度1年1組  
2024年度1年2組  
2025年度1年1組

一括削除

Main

Result

Student

e-ONIGIRI

高卒生UserData

高卒生テスト作成

Books

| 氏名     | 学籍番号     | ロザンID    | 登録済みコード    | 操作 |
|--------|----------|----------|------------|----|
| 田中 太郎  | 20010101 | 00000001 | 2025年度1年1組 | 削除 |
| 田中 次郎  | 20010102 | 00000002 | 2025年度1年1組 | 削除 |
| 田中 三郎  | 20010103 | 00000003 | 2025年度1年1組 | 削除 |
| 田中 四郎  | 20010104 | 00000004 | 2025年度1年1組 | 削除 |
| 田中 五郎  | 20010105 | 00000005 | 2025年度1年1組 | 削除 |
| 田中 六郎  | 20010106 | 00000006 | 2025年度1年1組 | 削除 |
| 田中 七郎  | 20010107 | 00000007 | 2025年度1年1組 | 削除 |
| 田中 八郎  | 20010108 | 00000008 | 2025年度1年1組 | 削除 |
| 田中 九郎  | 20010109 | 00000009 | 2025年度1年1組 | 削除 |
| 田中 十郎  | 20010110 | 00000010 | 2025年度1年1組 | 削除 |
| 田中 十一郎 | 20010111 | 00000011 | 2025年度1年1組 | 削除 |
| 田中 十二郎 | 20010112 | 00000012 | 2025年度1年1組 | 削除 |
| 田中 十三郎 | 20010113 | 00000013 | 2025年度1年1組 | 削除 |
| 田中 十四郎 | 20010114 | 00000014 | 2025年度1年1組 | 削除 |

②「一括操作」のプルダウンから「生徒削除」を選びます。

2025年度1年1組  
いよいよみなさん  
2024年度1年1組  
2024年度1年2組  
2025年度1年1組

一括削除

Main

Result

Student

e-ONIGIRI

高卒生UserData

高卒生テスト作成

Books

| 氏名     | 学籍番号     | ロザンID    | 登録済みコード    | 操作 |
|--------|----------|----------|------------|----|
| 田中 太郎  | 20010101 | 00000001 | 2025年度1年1組 | 削除 |
| 田中 次郎  | 20010102 | 00000002 | 2025年度1年1組 | 削除 |
| 田中 三郎  | 20010103 | 00000003 | 2025年度1年1組 | 削除 |
| 田中 四郎  | 20010104 | 00000004 | 2025年度1年1組 | 削除 |
| 田中 五郎  | 20010105 | 00000005 | 2025年度1年1組 | 削除 |
| 田中 六郎  | 20010106 | 00000006 | 2025年度1年1組 | 削除 |
| 田中 七郎  | 20010107 | 00000007 | 2025年度1年1組 | 削除 |
| 田中 八郎  | 20010108 | 00000008 | 2025年度1年1組 | 削除 |
| 田中 九郎  | 20010109 | 00000009 | 2025年度1年1組 | 削除 |
| 田中 十郎  | 20010110 | 00000010 | 2025年度1年1組 | 削除 |
| 田中 十一郎 | 20010111 | 00000011 | 2025年度1年1組 | 削除 |
| 田中 十二郎 | 20010112 | 00000012 | 2025年度1年1組 | 削除 |
| 田中 十三郎 | 20010113 | 00000013 | 2025年度1年1組 | 削除 |
| 田中 十四郎 | 20010114 | 00000014 | 2025年度1年1組 | 削除 |

③削除したい生徒のチェックボックスに「✓」を入れ、「実行」をクリックすると、ダイアログが表示されますので、「OK」をクリックします。

2025年度1年1組  
いよいよみなさん  
2024年度1年1組  
2024年度1年2組  
2025年度1年1組

一括削除

Main

Result

Student

e-ONIGIRI

高卒生UserData

高卒生テスト作成

Books

| 氏名     | 学籍番号     | ロザンID    | 登録済みコード    | 操作 |
|--------|----------|----------|------------|----|
| 田中 太郎  | 20010101 | 00000001 | 2025年度1年1組 | 削除 |
| 田中 次郎  | 20010102 | 00000002 | 2025年度1年1組 | 削除 |
| 田中 三郎  | 20010103 | 00000003 | 2025年度1年1組 | 削除 |
| 田中 四郎  | 20010104 | 00000004 | 2025年度1年1組 | 削除 |
| 田中 五郎  | 20010105 | 00000005 | 2025年度1年1組 | 削除 |
| 田中 六郎  | 20010106 | 00000006 | 2025年度1年1組 | 削除 |
| 田中 七郎  | 20010107 | 00000007 | 2025年度1年1組 | 削除 |
| 田中 八郎  | 20010108 | 00000008 | 2025年度1年1組 | 削除 |
| 田中 九郎  | 20010109 | 00000009 | 2025年度1年1組 | 削除 |
| 田中 十郎  | 20010110 | 00000010 | 2025年度1年1組 | 削除 |
| 田中 十一郎 | 20010111 | 00000011 | 2025年度1年1組 | 削除 |
| 田中 十二郎 | 20010112 | 00000012 | 2025年度1年1組 | 削除 |
| 田中 十三郎 | 20010113 | 00000013 | 2025年度1年1組 | 削除 |
| 田中 十四郎 | 20010114 | 00000014 | 2025年度1年1組 | 削除 |

④削除したい生徒が削除されました。

### ▶▶一括削除の場合

2025年度1年1組  
いよいよみなさん  
2024年度1年1組  
2024年度1年2組  
2025年度1年1組

一括削除

Main

Result

Student

e-ONIGIRI

高卒生UserData

高卒生テスト作成

Books

| 氏名     | 学籍番号     | ロザンID    | 登録済みコード    | 操作 |
|--------|----------|----------|------------|----|
| 田中 太郎  | 20010101 | 00000001 | 2025年度1年1組 | 削除 |
| 田中 次郎  | 20010102 | 00000002 | 2025年度1年1組 | 削除 |
| 田中 三郎  | 20010103 | 00000003 | 2025年度1年1組 | 削除 |
| 田中 四郎  | 20010104 | 00000004 | 2025年度1年1組 | 削除 |
| 田中 五郎  | 20010105 | 00000005 | 2025年度1年1組 | 削除 |
| 田中 六郎  | 20010106 | 00000006 | 2025年度1年1組 | 削除 |
| 田中 七郎  | 20010107 | 00000007 | 2025年度1年1組 | 削除 |
| 田中 八郎  | 20010108 | 00000008 | 2025年度1年1組 | 削除 |
| 田中 九郎  | 20010109 | 00000009 | 2025年度1年1組 | 削除 |
| 田中 十郎  | 20010110 | 00000010 | 2025年度1年1組 | 削除 |
| 田中 十一郎 | 20010111 | 00000011 | 2025年度1年1組 | 削除 |
| 田中 十二郎 | 20010112 | 00000012 | 2025年度1年1組 | 削除 |
| 田中 十三郎 | 20010113 | 00000013 | 2025年度1年1組 | 削除 |
| 田中 十四郎 | 20010114 | 00000014 | 2025年度1年1組 | 削除 |

①上のプルダウンからグループを選び、「生徒一覧」を表示させ、「一括操作」のプルダウンから「生徒削除」を選びます。

2025年度1年1組  
いよいよみなさん  
2024年度1年1組  
2024年度1年2組  
2025年度1年1組

一括削除

Main

Result

Student

e-ONIGIRI

高卒生UserData

高卒生テスト作成

Books

| 氏名     | 学籍番号     | ロザンID    | 登録済みコード    | 操作 |
|--------|----------|----------|------------|----|
| 田中 太郎  | 20010101 | 00000001 | 2025年度1年1組 | 削除 |
| 田中 次郎  | 20010102 | 00000002 | 2025年度1年1組 | 削除 |
| 田中 三郎  | 20010103 | 00000003 | 2025年度1年1組 | 削除 |
| 田中 四郎  | 20010104 | 00000004 | 2025年度1年1組 | 削除 |
| 田中 五郎  | 20010105 | 00000005 | 2025年度1年1組 | 削除 |
| 田中 六郎  | 20010106 | 00000006 | 2025年度1年1組 | 削除 |
| 田中 七郎  | 20010107 | 00000007 | 2025年度1年1組 | 削除 |
| 田中 八郎  | 20010108 | 00000008 | 2025年度1年1組 | 削除 |
| 田中 九郎  | 20010109 | 00000009 | 2025年度1年1組 | 削除 |
| 田中 十郎  | 20010110 | 00000010 | 2025年度1年1組 | 削除 |
| 田中 十一郎 | 20010111 | 00000011 | 2025年度1年1組 | 削除 |
| 田中 十二郎 | 20010112 | 00000012 | 2025年度1年1組 | 削除 |
| 田中 十三郎 | 20010113 | 00000013 | 2025年度1年1組 | 削除 |
| 田中 十四郎 | 20010114 | 00000014 | 2025年度1年1組 | 削除 |

②「生徒一覧」の最も上のチェックボックスに「✓」入れ、「実行」をクリックすると、ダイアログが表示されますので、「OK」をクリックします。  
**POINT** 一覧の最も上のチェックボックスに「✓」入れると全チェックされます。

**【ご注意！】**「生徒一括削除」をする場合、「生徒一覧」の上にある「プルダウン」で、どのグループを削除するのかを十分確認してから削除してください。「プルダウン」では、「〇〇高等学校」という表示がデフォルトとなっています。「〇〇高等学校」のまま、「生徒一括削除」を実行すると、「〇〇高等学校」で登録されているすべての生徒が削除されてしまいます。必ず「プルダウン」で、どのグループかを確認のうえ、生徒一括削除を実行してください。

●パスワードリセット… パスワードをリセットしたい生徒がいる場合に使用します。

①上のプルダウンからグループを選び、「一括操作」のプルダウンから「パスワードリセット」を選びます。

②パスワードをリセットしたい生徒のチェックボックスに「✓」を入れ、「実行」をクリックすると、ダイアログが表示されますので、「OK」をクリックします。

◎パスワードのリセットについて

パスワードをリセットすると、**パスワードが強制的に password** になります。そのパスワードで生徒がログインするとパスワード再設定画面になりますので、そこで再設定します。

2) 生徒側で登録する方法

生徒端末側での設定となります。下記のように生徒にご指示ください（画面はスマートフォン）。

①生徒に生徒登録画面 [https://iizuna-lmstc.com/student\\_register\\_for\\_web/](https://iizuna-lmstc.com/student_register_for_web/) にアクセスさせます。※Web アプリ以外にもネイティブアプリもご用意しています⇒P.24\_Q&A 参照

②ログイン ID（任意の半角英数 4 文字以上）、パスワード（任意の半角英数 8 文字以上）、先生から配布された「学校コード」を入力し（コピーされたもののペースト可）、学籍番号（半角文字）、氏名（全角、姓名の間のスペース無し）を入力し、「確認」をタップします。

※「ログイン ID」「パスワード」は生徒にメモ等でひかえておくように必ずご指示ください。

生徒登録画面



【ご注意！】生徒 1 人につき 1 つのアカウント（「ログイン ID」「パスワード」）でご利用いただくようご指示ください。生徒が複数のアカウントを作らないように注意喚起をお願いいたします。また「パスワード」を忘れた際は必ず先生に伝えるようご周知ください。先生側画面でパスワードをリセットし、生徒側で新しいパスワードに変更することができます。⇒P.23「Q&A」ご参照

【ご注意！】「学籍番号」は任意の番号をふることも可能ですが、生徒個々の区別がつく番号（ユニークな番号）である必要があります。任意の番号を入力させる場合は、どのような番号を入力させるのか必ず生徒にご指示ください。ご指示されないと、生徒によってバラバラとなり、「Student」画面や「Result」画面において、「学籍番号」での昇順・降順機能がうまく働きません。たとえば、2025 年度 1 年 1 組 1 番でしたら「25010101」と振るのをお勧めします。

③内容を確認し、「登録」をタップします。

④「ログイン画面へ」をタップします。

⑤先程のログイン ID とパスワードを入力しログインします。

⑥ハンバーガーマニューをタップします。

⑨「コード追加」をタップします。

⑩先生から配布された「グループコード」を入力し「更新」をタップします。

⑪「OK」をタップします。

⑫ホーム画面になります。これで生徒はテストが受けられるようになります。  
※テスト問題が配信されているとホーム画面にテストが表示されます。

#### ◎生徒側で登録する方法について

詳しくは、この「いいずな書店 LMS テストクリエイター【先生用】ご利用案内」と一緒にお送りした「いいずな書店 LMS テストクリエイター【生徒用】ご利用案内」をご覧ください。動画も用意しています。<https://youtu.be/Y5x1-uc0qOY>

生徒登録動画



## 4. テスト作成

グループを作り終えたら、次はテストを作成します。テスト作成には「おまかせモード」と「マニュアルモード」があります。ここでは、「おまかせモード」での作り方を説明します。

ユーザー情報

Main

Result

Student

e-Onigiri

UserData

Books

Class/Group

①メニュー「Books」をクリックします。

新規書籍登録

Main

Result

Student

e-Onigiri

UserData

Books

Class/Group

②いいずな書店から発行した「書籍コード」を入力し「登録」をクリックすると「所持書籍一覧」に書籍が加わります。

ユーザー情報

Main

Result

Student

e-Onigiri

UserData

Books

Class/Group

③メニュー「Main」をクリックし、「テスト新規作成」をクリックします。

いいずな書店  
IIZUNA SHOTEN

タイトル

期間

制限時間

おまかせモード

マニュアルモード

④テスト作成画面に切り替わります。「タイトル」を入力し、「期間」で配信開始日時と配信終了日時を設定します。※「期間」設定については、P.10「○テスト配信「期間」「制限時間」について」をご参照ください。

いいずな書店  
IIZUNA SHOTEN

タイトル

期間

制限時間

おまかせモード

マニュアルモード

⑤「制限時間」をプルダウンより選びます。※「制限時間」設定については、P.10「○テスト配信「期間」「制限時間」について」をご参照ください。

いいずな書店  
IIZUNA SHOTEN

タイトル

期間

制限時間

おまかせモード

マニュアルモード

⑥「おまかせモード」「科目」「書籍」を選択します。次に「出題の範囲」で「ページで指定する」を選択します。※「ページで指定する」以外にも「章・節で指定する」「問題番号で指定する」などが選べます。



## 【参考】マニュアルモードではこんなことができます！！ -----

マニュアルモードでは「問題の形式」ごとに出題数を選んだり、「問題を個別に選択」できたりします。

①「マニュアルモード」を選びます。

②「科目」「書籍」を選択し、「出題の範囲」を決めると、「問題の形式」ごとに「最大問題数」が表示されます。「今回の出題数」に「問題の形式」ごとに出題数を設定することができます。

③ ②で出題数を設定せずに、「問題を個別に選択」にチェックを付け「選択」をクリックします。

④個別に問題が表示されますので、出題したい問題にチェックを付けて出題することができます。

## 5. クラスへのテスト配信

テストを作り終わったら、次はテストを配信します。配信するテストを選んだ後、配信したいクラスを選びます。

①新規に作成したテストに表示される「(青色の) 配信」をクリックします。

②画面が切り替わります。配信したいクラスの□に✓を入れます。次に、右端の「配信」をクリックすると配信されます。  
※同じテストを全クラスに配信することも、異なるテストを別々のクラスに配信することもできます。

## 6. 生徒登録の確認

生徒が登録されているかを確認することができます。

|         | 氏名 | 学籍番号     | ログインID       | 登録済みコード    | 操作 |
|---------|----|----------|--------------|------------|----|
| 生徒 M/1  |    | 25010101 | izunaMH-S001 | 2025年度1年1組 | 編集 |
| 生徒 M/2  |    | 25010102 | izunaMH-S002 | 2025年度1年1組 | 編集 |
| 生徒 M/3  |    | 25010103 | izunaMH-S003 | 2025年度1年1組 | 編集 |
| 生徒 M/4  |    | 25010104 | izunaMH-S004 | 2025年度1年1組 | 編集 |
| 生徒 M/5  |    | 25010105 | izunaMH-S005 | 2025年度1年1組 | 編集 |
| 生徒 M/6  |    | 25010106 | izunaMH-S006 | 2025年度1年1組 | 編集 |
| 生徒 M/7  |    | 25010107 | izunaMH-S007 | 2025年度1年1組 | 編集 |
| 生徒 M/8  |    | 25010108 | izunaMH-S008 | 2025年度1年1組 | 編集 |
| 生徒 M/9  |    | 25010109 | izunaMH-S009 | 2025年度1年1組 | 編集 |
| 生徒 M/10 |    | 25010110 | izunaMH-S010 | 2025年度1年1組 | 編集 |

ここに昇順・降順ボタンがあります。

メニュー「Student」をクリックし、上のプルダウンでクラスを選ぶと、そのクラスに登録された生徒が確認できます。「学籍番号」に昇順・降順ボタンがありますのでご活用ください。

なお、ここに生徒が表示されるには、生徒登録（P.3以降ご参照）をしていただく必要があります。

※生徒が「学籍番号」を間違えた場合は、「9. 追加された機能」の「Student 画面の「氏名」「学籍番号」修正機能」をご覧ください。

## 7. 提出状況・成績履歴

配信されたテストが提出されているかを確認することができます。また、配信されたテストのクラスごと・生徒ごとの成績を表示することもできます。

| テスト名        | 作成日時              | 期間                  | 完了   | 提出済  | 未提出 | 再提出 | 再提出済 |
|-------------|-------------------|---------------------|------|------|-----|-----|------|
| 国語・算数・英語・総合 | 24-04-02 18:10:22 | 24-04-02 ~ 24-04-02 | 100% | 100% | 0%  | 0%  | 0%   |

| テスト名        | 作成日時              | 期間                  | 完了   | 提出済  | 未提出 | 再提出 | 再提出済 |
|-------------|-------------------|---------------------|------|------|-----|-----|------|
| 国語・算数・英語・総合 | 24-03-06 17:10:41 | ~                   | 100% | 100% | 0%  | 0%  | 0%   |
| 国語・算数・英語・総合 | 24-03-06 18:56:17 | 24-03-06 ~ 24-03-07 | 100% | 100% | 0%  | 0%  | 0%   |
| 国語・算数・英語・総合 | 25-12-20 19:18:29 | ~                   | 100% | 100% | 0%  | 0%  | 0%   |
| 国語・算数・英語・総合 | 25-12-22 12:45:31 | 25-12-22 ~ 25-12-22 | 100% | 100% | 0%  | 0%  | 0%   |

①メニューの「Result」をクリックします。

②上部のプルダウンでクラスごと・生徒ごと・テストごとの提出状況や成績履歴が表示されます。履歴は上下左右にスクロールできます。学籍番号で昇順・降順に並べ替えることができます。※Excel データにしたい場合は、「9. 追加された機能」の「Result 画面の CSV 出力機能」をご覧ください。

## 8. 各種機能

結果一覧機能、統計機能、受講生分析機能、アイテム分析機能といった機能があります。

### ●結果一覧機能… 生徒ごとの正答率がわかります。

ユーザー情報

Main

Result

Student

e-Onigiri

UserData

Books

Class/Group

①実施したテストに表示される「結果一覧」をクリックします。

| 実施日                 | 生徒名     | 正答率        |      |
|---------------------|---------|------------|------|
| 2023-04-02 20:59:26 | いしいずな三郎 | 80% (8/10) | 結果確認 |
| 2023-04-02 20:55:09 | いしいずな太郎 | 80% (8/10) | 結果確認 |
| 2023-04-02 20:47:39 | いしいずな花子 | 70% (7/10) | 結果確認 |
| 2023-04-02 20:39:57 | いしいずな一郎 | 90% (9/10) | 結果確認 |



英文法・語法Vintage3rd第1回

8点 / 10点

(A) 同じような意味になるように、空所に語彙を書きなさい。単語、カンマ、ピリオドは半角とし、単語が複数ある場合の単語の頭およびカンマの後は半角スペースを入れること。

【正答率 100 %】

(a) It's been almost ten years since our grandfather died.

(b) Our grandfather has been ( ) ( ) almost ten years.

→ 31

dead for

解答を見る

### ●統計機能… 設問ごとの解答率がわかります。

ユーザー情報

Main

Result

Student

e-Onigiri

UserData

Books

Class/Group

①実施したテストに表示される「統計」をクリックします。

英文法・語法Vintage3rd第1回

(a) It's been almost ten years since our grandfather died.

(b) Our grandfather has been ( ) ( ) almost ten years. → 31

dead for 4/10回答 100%

解答なし 0%

(B) 空所に入る語彙を補ひなさい。

Sandy ( ) in the library when I saw her two hours ago. → 5

has been studying 1/10回答 25%

is studying 0%

has studied 0%

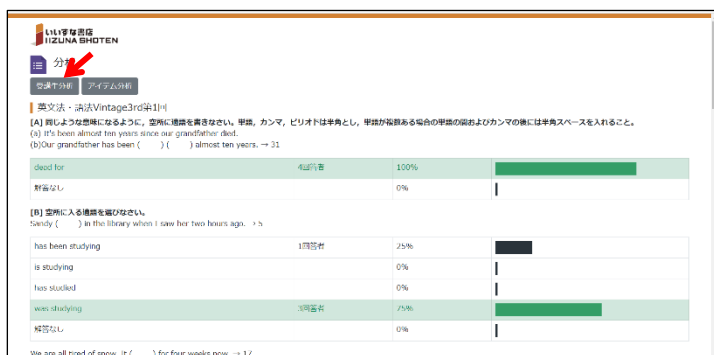
was studying 2/10回答 25%

解答なし 0%

We are all tired of snow. It ( ) for four weeks now. → 17

②設問ごとの「正解」と「生徒の解答」が表示され、それぞれの「解答率」が表示されます。

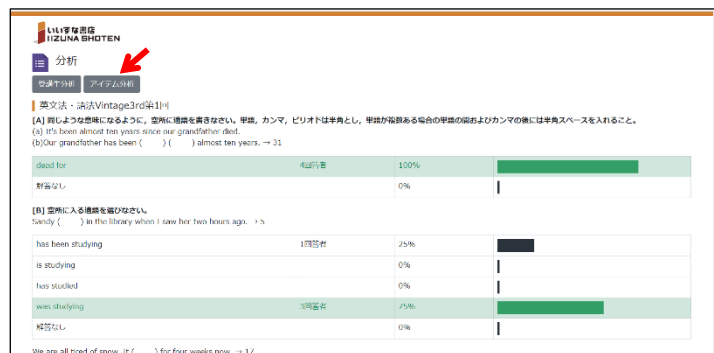
●受講生分析機能… 生徒ごとに設問の「正解・不正解」「生徒解答」「スコア」などがわかります。



①「統計」で表示された画面左上の「受講生分析」をクリックすると、CSV データがダウンロードされます。

②CSV を Excel で開くと、生徒ごと設問ごとの「正解・不正解」「生徒解答」の一覧が表示されます。生徒ごとの「正解数」「不正解数」「スコア」もわかります。

●アイテム分析機能… 設問ごとに「解答した生徒数」「正解生徒数」「正解生徒率」などがわかります。



①「統計」で表示された画面左上の「アイテム分析」をクリックすると、CSV データがダウンロードされます。

②CSV を Excel で開くと、設問ごとに「解答した生徒数」「全設問数」「正解生徒数」「正解生徒率」などの一覧が表示されます。

**「2024 年度バージョンで追加」**

[illegible]

**【ご注意！】** ご自身以外の方が作られたテストは、ご自身が作られたテストとは違い、「**プレビュー**」「**解答付きプレビュー**」「**範囲確認**」しか表示されません。

 ユーザー情報

**Main**

**Result**

**Student**

**e-ONIGIRI**

英語辞書Data

英語辞書テスト作成

| テスト名                      | 作成者 | 作成日時 | 時間 |
|---------------------------|-----|------|----|
| <a href="#">2.0のファイルへ</a> |     |      |    |

**Books**

| Books   | エジソン・クラウド | 24.02.08<br>14:00:00 | 24.02.07<br>14:00:00 | <input type="button" value="印刷"/>  |
|---------|-----------|----------------------|----------------------|------------------------------------|
| Drinks1 |           |                      |                      | <input type="button" value="テスト"/> |

The screenshot shows the 'ユーザー情報' (User Information) page. The '学校名' (School Name) field contains 'いいずみM高校' (Iizumi M High School). The '先生名' (Teacher Name) field contains 'アジタル サエ' (Aizuru Sae). The '学校コード' (School Code) field contains 'cud91am368b'. A red arrow points to the 'プロフィール更新' (Update Profile) button. A white box highlights the 'プロフィール更新' button and the 'プロフィール' (Profile) link in the left sidebar.

②「フォルダ管理」をクリックします。

The screenshot displays the 'e-ONIGIRI' application interface. On the left is a sidebar with four main sections: 'Main', 'Result', 'Student', and 'Books'. Each section has a sub-link: 'Main' has 'フォルダ一覧'; 'Result' has 'レポート'; 'Student' has 'e-ONIGIRI'; and 'Books' has '読書履歴'. The 'Main' section is currently active, showing a 'フォルダ管理' (Folder Management) screen. This screen features a header with a 'フォルダ管理' button and a 'フォルダ一覧' (Folder List) table. The table has two columns: 'フォルダ名' (Folder Name) and 'フォルダID' (Folder ID). It contains one row with the folder name 'e-ONIGIRI' and ID '1'. A red arrow points to the 'e-ONIGIRI' folder name in the table.

The screenshot displays the 'フォルダ管理' (Folder Management) interface. On the left, a sidebar contains navigation links: 'Main', 'Result', 'Student', 'e-ONIGIRI', '英単語UserData', and '英単語テスト作成'. The main area is titled 'フォルダ管理' and includes buttons for '新フォルダ' (New Folder) and 'フォルダの移動' (Move Folder). Below these is a 'フォルダ一覧' (Folder List) section. A modal dialog is open, prompting the user to create a new folder. The dialog contains a text input field with the placeholder 'フォルダ名' (Folder Name), a dropdown menu currently set to 'ルート' (Root), and a '作成' (Create) button.

④フォルダ名を入力する画面になりますので、フォルダ名を入力します。



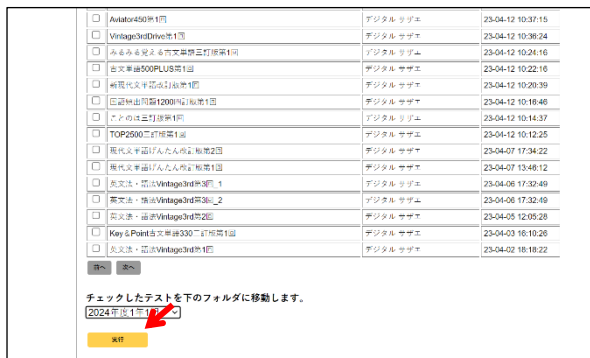
⑤ここでは「〇〇〇〇年度〇年〇組」と入力します。入力が終わりましたら「作成」をクリックします。※初めて作る場合の「親フォルダ」は「ルート」のみとなります。

⑥「フォルダー一覧」に「〇〇〇〇年度〇年〇組」ができました。次にテストを移動させるために「テスト一括移動」をクリックします。



⑦「テスト一括移動」画面に切り替わります。移動したいテストにチェックを入れます。

⑧チェックが完了しましたら、下スクロールして移動させたいフォルダをプルダウンから選びます。



⑨移動させたいフォルダを選びましたら、「実行」をクリックします。

⑩「フォルダ移動しました」に「OK」をクリックします。これでチェックしたテストが選んだフォルダに移動しました。

## ◎「親フォルダ」の使い方

①Mainにある「ルート」をクリックします。

②「フォルダ管理」をクリックします。

③「新規作成」をクリックします。

④フォルダ名を入力します。ここでは「英単語」と入力します。次に「親フォルダ」をプルダウンから選び「作成」をクリックします。

⑤「〇〇〇〇年度〇年〇組」を「親フォルダ」とした子フォルダ「英単語」ができました。

## ◎「ルート」の使い方



【その１】階層構造を作ることができます。

【その２】テスト作成時に保存するフォルダを選ぶことができます。

## ●テスト問題の検索機能… テスト問題を「テスト名」「書籍」「作成者」などで検索できます。



①「テスト名」(入力)、または「書籍」(プルダウン)、または「作成者」(プルダウン)、または「作成日」(カレンダーから選択) から検索条件を選びます。

②左下(「ルート」の下)の「検索」をクリックすると、選んだ条件下で検索されます。

※「ルート」(上記の「●テスト問題の分類機能」ご参照) からフォルダを選んで「検索」をクリックすることで、選んだフォルダのテストを検索することもできます。

## ●テスト問題の複製機能… テストを複製できます。下記の 1) または 2) を選べます。



①「範囲確認」をクリックします。

②下スクロールし「テストの複製」表示させます。

## 1)同じテストを複製する場合

|               |                         |
|---------------|-------------------------|
| 英語 / 英語       | 英語                      |
| 内容            | 英単語・出題Bricks 1          |
| 出題の範囲         | ページ番号で指定する<br>10~50 ページ |
| 出題種           | ランダム                    |
| 問題を定期的に選択     | しない                     |
| 表示切替          | 指定なし                    |
| 出題順番          | 指定なし                    |
| テストの内容        | 見出し語 (英単語→日本語 漢字→ひらがな)  |
| 問題文に見出し語番号を表示 | 表示しない                   |
| TOTAL問題数      | 5問                      |

**テストの複製**

タイトル Bricks1

期間 10~50 ページ

テストを複製する 同じテスト範囲で作成

一覧へ

①タイトル入力、期間設定後、下スクロールし、「テストを複製する」をクリックし、「OK」をクリック後、「一覧へ」をクリックします。

複製元

Bricks1

[A] 次の単語の意味を選びなさい。

(1) daily  
毎日の  
毎日の

(2) shoulder  
肩  
肩  
(手の) 指  
肩の指

(3) floor  
床  
床

閉じる

同じテストが作成される

Bricks1

[A] 次の単語の意味を選びなさい。

(1) daily  
毎日の  
毎日の

(2) shoulder  
肩  
肩  
(手の) 指  
肩の指

(3) floor  
床  
床

閉じる

②同じテストが複製されました。「プレビュー」「解答付きプレビュー」で内容を確認できます。

## 2)同じ条件で違うテストを作成する場合

|               |                         |
|---------------|-------------------------|
| 英語 / 英語       | 英語                      |
| 内容            | 英単語・出題Bricks 1          |
| 出題の範囲         | ページ番号で指定する<br>10~50 ページ |
| 出題種           | ランダム                    |
| 問題を定期的に選択     | しない                     |
| 表示切替          | 指定なし                    |
| 出題順番          | 指定なし                    |
| テストの内容        | 見出し語 (英単語→日本語 漢字→ひらがな)  |
| 問題文に見出し語番号を表示 | 表示しない                   |
| TOTAL問題数      | 5問                      |

**テストの複製**

タイトル Bricks1

期間 10~50 ページ

テストを複製する 同じテスト範囲で作成

一覧へ

①タイトル入力、期間設定後、下スクロールし、「同じテスト範囲で作成」をクリックし、「OK」をクリック後、「一覧へ」をクリックします。

複製元

Bricks1

[A] 次の単語の意味を選びなさい。

(1) daily  
毎日の  
毎日の

(2) shoulder  
肩  
肩  
(手の) 指  
肩の指

(3) floor  
床  
床

閉じる

違うテストが作成される

Bricks1

[A] 次の単語の意味を選びなさい。

(1) sleep  
目を閉じます  
眠っている  
(一に) 眠る

(2) corner  
角  
入り口  
端  
床

(3) run  
走る  
歩く  
走る

閉じる

②同じ条件で違うテストが作成されました。「プレビュー」「解答付きプレビュー」で内容を確認できます。

## ● Student 画面の「氏名」「学籍番号」修正機能… Student 画面で「氏名」「学籍番号」が修正できます。

2024年度1年1期

**生徒一覧**

| 氏名     | 学籍番号   | ログインID   | 操作                 |
|--------|--------|----------|--------------------|
| いいずな1号 | 241101 | izkuma01 | 編集 (パスワードをリセット) 削除 |
| いいずな2号 | 241102 | izkuma02 | 編集 (パスワードをリセット) 削除 |
| いいずな3号 | 241103 | izkuma03 | 編集 (パスワードをリセット) 削除 |
| いいずな4号 | 241104 | izkuma04 | 編集 (パスワードをリセット) 削除 |
| いいずな5号 | 241105 | izkuma05 | 編集 (パスワードをリセット) 削除 |

検索 更新

**生徒編集**

氏名 いいずな1号

学籍番号 241101

ログインID izkuma01

更新

戻る

①Student 画面にある「編集」をクリックします。

②「氏名」「学籍番号」を修正後、「更新」をクリックします。

●生徒回答済みテスト問題削除機能… 生徒が回答したテスト問題も削除できます。

| LogOut                   |          |                      |                        |                                     |  |  |  |  |  |
|--------------------------|----------|----------------------|------------------------|-------------------------------------|--|--|--|--|--|
| Rank1st                  | デジタル カジマ | 24 02:08<br>14:10:24 | 24 02:07<br>~ 24 02:07 | プレビュー<br>新着情報 経済生活プレビュー             |  |  |  |  |  |
| Rank1st                  | デジタル マヤマ | 24 02:07<br>15:30:24 | 24 02:07<br>~ 24 02:07 | 新着 経済一覧 経済生活プレビュー<br>新着情報 経済生活プレビュー |  |  |  |  |  |
| 文芸文・音楽/Vintage/3枚オケスト    | デジタル マヤマ | 23 10:05<br>10:10:21 | ~                      | 新着 経済一覧 経済生活プレビュー<br>新着情報 経済生活プレビュー |  |  |  |  |  |
| 文芸文書330011番              | デジタル マヤマ | 23 09:06<br>17:49:37 | 23 09:06<br>~ 23 09:06 | 新着 経済一覧 経済生活プレビュー<br>新着情報 経済生活プレビュー |  |  |  |  |  |
| be_i_cleat_OB_Lesson9新着勢 | デジタル マヤマ | 23-05-26<br>11:40:40 |                        | 新着 経済一覧 経済生活プレビュー<br>新着情報 経済生活プレビュー |  |  |  |  |  |
| be_i_cleat_OB_新着勢        | デジタル マヤマ | 23-05-25<br>19:11:38 | ~                      | 新着 経済一覧 経済生活プレビュー<br>新着情報 経済生活プレビュー |  |  |  |  |  |
| be_i_cleat_OB            | デジタル マヤマ | 23-05-25<br>19:05:36 | ~                      | 新着 経済一覧 経済生活プレビュー<br>新着情報 経済生活プレビュー |  |  |  |  |  |
| 三橋町出賃様(2000山)1世第3区       | デジタル マヤマ | 23-04-18<br>10:07:50 | ~                      | 新着 経済一覧 経済生活プレビュー<br>新着情報 経済生活プレビュー |  |  |  |  |  |
| 道徳山出賃様(2000山)1世第2区       | デジタル マヤマ | 23-04-18<br>10:00:13 |                        | 新着 経済一覧 経済生活プレビュー<br>新着情報 経済生活プレビュー |  |  |  |  |  |
| 八木入試書TOP2000第1区          | デジタル マヤマ | 23-04-13<br>19:04:44 |                        | 新着 経済一覧 経済生活プレビュー<br>新着情報 経済生活プレビュー |  |  |  |  |  |

生徒未回答テスト問題だけではなく、生徒回答済みのテスト問題も「削除」ボタンから削除することができます。

●Result 画面の CSV 出力機能… Result 画面を CSV で出力できます。



2024年度1学期

**CSVダウンロード**

| 氏名   | 学年     | 英文1、英語Vantage第1回 | 英文2、英語Vantage第2回 | 英文3、英語Vantage第3回 | 英文4、英語Vantage第4回 |
|------|--------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| 山手大智 | 241101 | 870点             | 870点             | 910点             | 910点             |
| 山手大智 | 241102 | 870点             | 870点             | 910点             | 710点             |
| 山手大智 | 241103 | 870点             | 770点             | 910点             | 710点             |
| 山手大智 | 241104 | 870点             | 870点             | 910点             | 770点             |
| 山手大智 | 241105 | 870点             | 870点             | 910点             | 870点             |

Main

Result

Student

e-ONIGIRI

テスト生成履歴

| テスト名             | 作成日時              | 期間 | 状態  | 紐合  | 統計  | プレビュー  |
|------------------|-------------------|----|-----|-----|-----|--------|
| 英文1、英語Vantage第3回 | 24-03-06 18:22:57 | ~  | 紐合済 | 紐合済 | 統計済 | プレビュー済 |
| 英文2、英語Vantage第2回 | 24-03-06 17:31:17 | ~  | 紐合済 | 紐合済 | 統計済 | プレビュー済 |
| 英文3、英語Vantage第1回 | 24-03-06          | ~  | 紐合済 | 紐合済 | 統計済 | プレビュー済 |

Books

|    | A       | B      | C                | D                | E                |
|----|---------|--------|------------------|------------------|------------------|
| 1  | Column1 | タイトル   | 英文法・語法Vintage第1回 | 英文法・語法Vintage第2回 | 英文法・語法Vintage第3回 |
| 2  |         | 新開塾日   |                  |                  |                  |
| 3  |         | 問題数    | 10               | 10               | 10               |
| 4  |         | 半價名    | 半價番号             |                  |                  |
| 5  |         | いいずな1号 | 241101           | 9                | 8                |
| 6  |         | いいずな2号 | 241102           | 8                | 9                |
| 7  |         | いいずな3号 | 241103           | 7                | 8                |
| 8  |         | いいずな4号 | 241104           | 6                | 8                |
| 9  |         | いいずな5号 | 241105           | 8                | 8                |
| 10 |         |        |                  |                  |                  |
| 11 |         |        |                  |                  |                  |
| 12 |         |        |                  |                  |                  |
| 13 |         |        |                  |                  |                  |

①Result 画面にある「CSV ダウンロード」をクリックします。

②ダウンロードした CSV を Excel で読み込むと**点数のみのデータ**が表示されます。

●テスト再作成時の内容保持機能… テスト再作成時の出題内容がすべて保持されます。

**Main**      先生名      デジタル リエネ

---

**Result**      学校コード      cudrj9am3588b      [DB検索結果](#)

---

**Student**

テスト科目名

---

**e-ONIGIRI**

英単語UserData    テスト名                  審判                 

作成者                                    作成日                   ~

英単語テスト作成    [2024年度\(1~10\)](#)

[検索](#)    [リセット](#)

| テスト名                      | 作成者      | 作成日時                 | 順位                                                                                                           |
|---------------------------|----------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <a href="#">≪ 全テスト一覧へ</a> |          |                      |                                                                                                              |
| 英単語_英語辞書e1                | デジタル リエネ | 24-03-09<br>18:56:17 | 24-03-06<br>ー 24-03-07<br><a href="#">実行</a> <a href="#">成績一覧</a> <a href="#">並び</a> <a href="#">フィードバック</a> |
| Ebooks Test 1.18          | デジタル リエネ | 23-12-22<br>12:45:51 | <a href="#">実行</a> <a href="#">成績一覧</a> <a href="#">並び</a> <a href="#">フィードバック</a>                           |



「範囲修正・再作成」クリック後の画面では出題内容がすべて保持されます。

[illegible]

●追加書籍申請機能… 追加で書籍を申請できます。※ご採用された書籍（30冊以上）のみご申請可

新規書籍登録

お持ちの書籍コードを入力ください。

登録

Main

Result

Student

追加書籍申請

申請可能な書籍はありません。

申請

e-ONIGIRI

所持書籍一覧

Grammar Collection Full Version

Grammar Collection Select Version

Books

追加書籍申請

英語

☒ 全演習 標準 英文法・語法問題1000

☐ 全演習 標準 英文法・語法問題1000

☐ 全演習 発展 英文法・語法問題1100

Main

Result

Student

国語

申請可能な書籍はありません。

申請

e-ONIGIRI

申請一覧

申請中の書籍はありません。

Books

①メニューBooksにある「追加書籍申請」の「申請」ボタンをクリックします。

②追加申請したい書籍にチェックを入れ「申請」ボタンをクリックすると「よろしいですか?」と表示されますので「OK」をクリックします。「登録しました」と表示されますので、さらに「OK」をクリックします。

追加書籍申請

英語

☐ 全演習 標準 英文法・語法問題1000

☐ 全演習 発展 英文法・語法問題1100

Main

Result

Student

国語

申請可能な書籍はありません。

申請

e-ONIGIRI

申請一覧

| 申請日時              | 書籍名                | ステータス | 操作   |
|-------------------|--------------------|-------|------|
| 24-03-13 14:20:35 | 全演習 標準 英文法・語法問題700 | 申請中   | 取り消し |

Books

追加書籍申請

英語

☐ 全演習 標準 英文法・語法問題1000

☐ 全演習 発展 英文法・語法問題1100

Main

Result

Student

国語

申請可能な書籍はありません。

申請

e-ONIGIRI

申請一覧

| 申請日時              | 書籍名                | ステータス | 操作 |
|-------------------|--------------------|-------|----|
| 24-03-13 14:20:35 | 全演習 標準 英文法・語法問題700 | 承認済み  |    |

Books

③「申請一覧」の「ステータス」が「申請中」となります。

④弊社で追加申請された書籍の採用の有無を確認し、採用されたことの確認が取れますと「ステータス」が「承認済み」となります。  
※「ステータス」がいつでも「申請中」の場合は、お手数ですが、弊社までご連絡ください。

[2025 年度バージョンで追加]

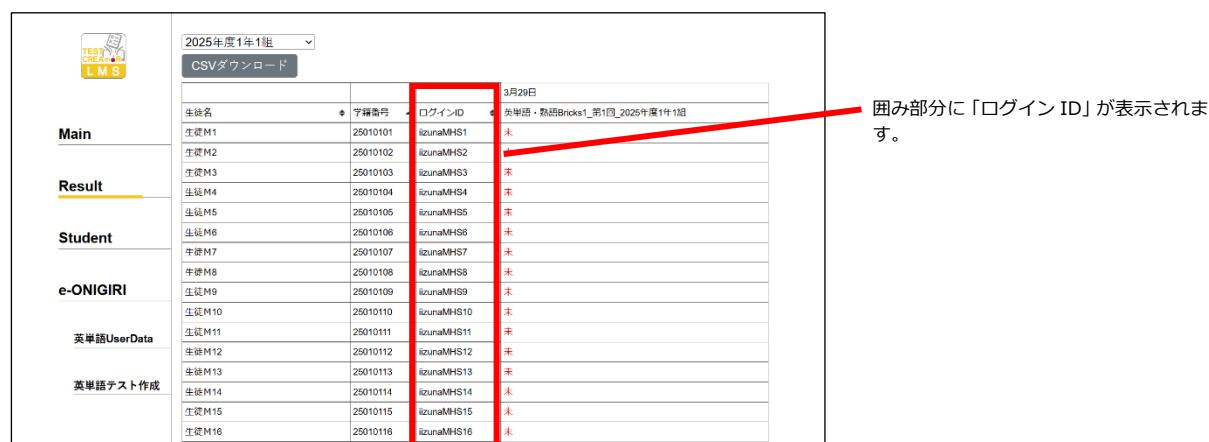
●テスト一覧「期間」の時分表示… 「期間」は「年月日」に加え、「時分」まで表示されるようになり、クラスごとのテスト同日配信での使い勝手がよくなりました。

|             | テスト名                            | 作成者               |
|-------------|---------------------------------|-------------------|
|             | 期間                              | 作成日時              |
| Books       | 上のフォルダへ                         |                   |
| Class/Group | 英語                              |                   |
| LMSチケット     | 英語Bricks1_第1回_2025年度1年5組        | デジタルサザエ           |
| LogOut      | 25-03-29 15:00 ~ 25-03-29 15:10 | 25-03-28 16:01:26 |
|             | 英語Bricks1_第1回_2025年度1年4組        | デジタルサザエ           |
|             | 25-03-29 14:00 ~ 25-03-29 14:10 | 25-03-28 16:01:00 |
|             | 英語Bricks1_第1回_2025年度1年3組        | デジタルサザエ           |
|             | 25-03-29 13:00 ~ 25-03-29 13:10 | 25-03-28 16:00:30 |
|             | 英語Bricks1_第1回_2025年度1年2組        | デジタルサザエ           |
|             | 25-03-29 11:00 ~ 25-03-29 11:10 | 25-03-28 16:00:03 |
|             | 英語Bricks1_第1回_2025年度1年1組        | デジタルサザエ           |
|             | 25-03-29 10:00 ~ 25-03-29 10:10 | 25-03-28 15:59:37 |

囲みは、同じテスト問題を、クラスごと（1組～5組）に、配信の「時分」を変えて作成した例。

※同じ日に「時分」を変えてクラスごとに同じようなテスト問題を配信するには「テスト問題の複製機能」(P.18)を使うと便利です。複製の際、「時分」を変更することで、それが可能です。

●Result「生徒一覧」ログイン ID 表示… 生徒が間違って「ログイン ID」を複数作った場合、どちらの「ログイン ID」を使用しているのかを Result の学習履歴を通して、確認できるようになりました。



| 2025年度1年1組 |          | CSVダウンロード  |                             | 3月29日 |  |
|------------|----------|------------|-----------------------------|-------|--|
| 生徒名        | 学籍番号     | ログインID     | 英語・英語Bricks1_第1回_2025年度1年1組 |       |  |
| 生徒M1       | 25010101 | izunaMHS1  | 未                           |       |  |
| 生徒M2       | 25010102 | izunaMHS2  | 未                           |       |  |
| 生徒M3       | 25010103 | izunaMHS3  | 未                           |       |  |
| 生徒M4       | 25010104 | izunaMHS4  | 未                           |       |  |
| 生徒M5       | 25010105 | izunaMHS5  | 未                           |       |  |
| 生徒M6       | 25010106 | izunaMHS6  | 未                           |       |  |
| 生徒M7       | 25010107 | izunaMHS7  | 未                           |       |  |
| 生徒M8       | 25010108 | izunaMHS8  | 未                           |       |  |
| 生徒M9       | 25010109 | izunaMHS9  | 未                           |       |  |
| 生徒M10      | 25010110 | izunaMHS10 | 未                           |       |  |
| 生徒M11      | 25010111 | izunaMHS11 | 未                           |       |  |
| 生徒M12      | 25010112 | izunaMHS12 | 未                           |       |  |
| 生徒M13      | 25010113 | izunaMHS13 | 未                           |       |  |
| 生徒M14      | 25010114 | izunaMHS14 | 未                           |       |  |
| 生徒M15      | 25010115 | izunaMHS15 | 未                           |       |  |
| 生徒M16      | 25010116 | izunaMHS16 | 未                           |       |  |

●CSV 生徒一括登録削除機能… 先生側で生徒登録・生徒削除ができるようになりました(P.3「3. 生徒登録 1」先生側で登録する方法」ご参照)。

## ◆ Q&A ◆

Q 生徒が ID とパスワードを忘れた場合、どうしたらいいですか。

A ID は、メニューの「Student」から、上のプルダウンでクラスを選ぶと、そのクラスの生徒一覧が表示され、その「ログイン ID」列に表示されます。パスワードを忘れた場合、その生徒一覧の中の該当する生徒の「パスワードリセット」をクリックすると、パスワードが強制的に password になります。そのパスワードで生徒がログインするとパスワード再設定画面になりますので、そこで再設定します。

Q 先生が ID とパスワードを忘れた場合、どうしたらいいですか。

A 弊社にご連絡ください（下記囲みに「電話番号」または「問い合わせ先」がございます）。ID をお伝えし、パスワードは再発行いたします。

Q 次年度になった場合、先生（ユーザー）からのいづな書店ホームページでの再申請が必要ですか。

A 再申請の必要はございません。ログイン ID とパスワードは次年度以降も使用できます。ただし、異動された場合、異動先の学校でも「いづな書店」の書籍の採用があり、ご利用になる際は、改めて異動先の先生として申請をお願いいたします（前任校で使用されていたアカウントは削除させていただきます、異動先の高校の先生として新規でアカウントを発行いたします）。

Q 次年度になった場合、生徒を再登録する必要はありますか。

A 一度登録したアカウント（ログイン ID とパスワード）は生徒削除をしない限り、生徒はそのまま使えます。ただし、年・組・学籍番号等は先生側または生徒側で、手動で修正する必要があります。それが手間のようでしたら、たとえば、生徒一括登録で登録し直すという方法もございます。

Q 次年度になった場合、新たにグループコードを作る必要はありますか。

A 現在ご利用のグループコードは、次年度以降も引き続きご利用いただけますが、ご必要でしたら、クラス替えに合わせた新しいグループコードをご作成ください。その際、前年度に作成したグルー

プ名と同じにならないようにします（グループ名に年度を入れることをお勧めいたします）。新年度以降にご利用予定の無いグループコードは「Group/Class」画面の「操作」から削除することが可能ですが、削除されますと、これまでのテスト結果も一緒に消えてしまいます。特に問題がなければそのまま残しておくことを推奨しております。

Q テストを生徒に配信し、実施したのですが、Result には赤字で「未提出」となっている生徒がいました。これはなぜですか。

A 生徒が実施期間外にテストを送信しています。実施期間内にテストを送信するように予めご指示ください。

Q 生徒のテスト受験日時を確認するにはどうすればいいですか。

A 生徒のテスト受験日時は生徒画面の「ホーム」にある「テスト一覧」の該当テストを選択し「○回目 受験日○年○月○日」で確認できます。



Q Web アプリ以外にネイティブアプリ（ストアからインストールするタイプのアプリ）はないのですか。(※)

A ネイティブアプリもご用意しています。下記 QR コードからインストールすることができます。ネイティブアプリには QR コードカメラ読み取り機能、通知機能、バッジ機能などがあります。また、ネイティブアプリと Web アプリは両方同時に使用できます（Web アプリ、ネイティブアプリは同期されます）。



iPhone、iPad



Android

Q あるクラスで実施したテスト問題を別のクラスに配信したところ、そのテスト問題の「結果一覧」から前に実施したクラスの「生徒」が消えました。どうすれば「生徒」が再び表示されますか。

A テスト問題の「結果一覧」は、配信する際に「✓」を入れ「配信」ボタンをクリックしたクラスの生徒のみ表示されます。前に実施したクラスの「生徒」を再び表示させるには、「配信」から再び表示させたいクラスに「✓」をいれ「配信」ボタンをクリックします。

なお、**上記手順を回避するには、次の方法でテスト問題を配信してください。**

①あるクラスで実施したテスト問題の「範囲修正・再作成」から「テストの複製」へと進む

→②「タイトル」「期間」設定後、「テストの複製する」ボタンをクリックする

→③同じテスト問題が作成されますので、それを「配信」から別のクラスにチェックを入れ「配信」ボタンをクリックする

Q 生徒アプリには一度受験したテストを再度受験できる「再チャレンジ機能」がありますが、この「再チャレンジ機能」で受験した結果は先生画面 Result に反映（更新）されるのですか。

A 反映（更新）されることはありません。先生画面 Result に表示されるのは生徒が最初に回答した結果になります。生徒が「再チャレンジ」を利用しても、その結果が先生画面に反映（更新）されることはありません。



\* 掲載した画像は、変更になる場合があります。あらかじめご了承ください。



for all learners, with all teachers

すべての学ぶ人のために、すべての先生とともに

〒110-0016 東京都台東区台東 1-32-8 Crobis 秋葉原 4F

TEL.03-5826-4370 / FAX.03-5812-7030

<https://www.iizuna-shoten.com/contact/>

2026/10/06