



目次

- ◆ はじめに
- ◆ 基本的な使い方
 1. ログイン・学校コードの発行
 2. グループの作成・グループコードの発行
 3. 生徒登録
 4. テスト作成
 5. クラスへのテスト配信
 6. 生徒登録の確認
 7. 提出状況・成績履歴
 8. 各種機能
 9. 追加された機能
- ◆ Q&A



◆ はじめに

LMS テストクリエイター【先生用】は、PC やタブレットのブラウザ上で、ご使用の教材に基づいたテストを、簡単に作成し、配信できるテスト作成配信管理プログラムです。推奨ブラウザは、Chrome、Safari、Edge です。

◆ 基本的な使い方

1. ログイン・学校コードの発行

LMS テストクリエイターにログインし、学校コードを発行します（画面は PC）。

① LMS テストクリエイターのログイン画面を表示し、いいずな書店から発行した ID と PW を入力し「LOGIN」をクリックします。

▶ 先生ログイン画面 <https://iizuna-lmstc.com/teacher/>

② 「Main」画面が表示されます。ユーザー情報で「学校コード」を確認することができます。

③ 「学校コード」をカーソルでなぞり、右クリックメニューからコピーし、文書等に貼り付けて生徒に配布します（メール文書への貼り付けも OK）。

POINT「学校コード」は、生徒が「学校」に所属するために必要となるコードです。生徒側で登録する場合、生徒は配布された「学校コード」を、自分の端末に入力することで「学校」と連携されます。

2. グループの作成・グループコードの発行

学校コードに続いて、グループ（クラス）を作り、グループコードを発行します。

グループコード発行

発行するコードの名前を入力してください。

検索

所属学校発行コード

コード名	発行者	発行種別	人数	コード	発行/再発行	削除
いいいずなM高	-	無料	-	cudj9am3588b	グループ生成	-

まとめてQRコード生成

グループコード発行

発行するコードの名前を入力してください。

検索

所属学校発行コード

コード名	発行者	発行種別	人数	コード	発行/再発行	削除
いいいずなM高	-	無料	-	cudj9am3588b	グループ生成	-
2024年度1年1組	デジタルリザ	無料	-	5vqtbxwb85x44	グループ生成	削除

まとめてQRコード生成

①メニュー「Class/Group」をクリックし、「グループコード発行」欄に「コード名」を入力します。ここでは「〇〇〇〇年度〇年〇組」と入力します。**※コード名は「年度」「年」「組」での作成をお勧めいたします。**

②「登録」をクリックすると「所属学校発行コード」の「コード名」に「〇〇〇〇年度〇年〇組」と表示されます。「発行者」はログインアカウントに紐付く先生名となります。その右に「コード」が発行されます。

グループコード発行

発行するコードの名前を入力してください。

検索

所属学校発行コード

コード名	発行者	発行種別	人数	コード	発行/再発行	削除
いいいずなM高	-	無料	-	cudj9am3588b	グループ生成	-
2024年度1年1組	デジタルリザ	無料	-	5vqtbxwb85x44	グループ生成	削除
2024年度1年2組	デジタルリザ	無料	-	wmtap6klpgsjv	グループ生成	削除

まとめてQRコード生成

③同様に、必要なクラス分の「コード名」を入力することで、それらの「コード」が発行されます。

↓

④生徒側で登録する場合（P.6）、「コード」を当該クラスに所属する生徒に配布します。「コード」をカーソルでなぞり、右クリックメニューからコピーし、文書等に貼り付けて配布します（メール文書への貼り付けもOK）。**【ご注意！】先生側で登録する場合（P.3）は「コード」の生徒への配付は必要ありません。**

POINT 「コード」は、生徒がクラスに所属するために必要となります。生徒側で登録する場合のみ、生徒は配布された「コード」を、自分の端末に入力することで「グループ（クラス）」と連携されます。

◎「学校コード」「グループコード」について

「グループコード」は同じ「学校コード」を持つアカウントでは共有されます。つまり、同じ「学校コード」を持つアカウントの「Class/Group」画面は同じ画面になります。「グループコード」が共有されることで、ほかの先生が作成したグループにテストを配信することができますし、ご自身が作成されたグループに、ほかの先生がテストを配信することもできます。

3. 生徒登録

生徒登録は、先生側で登録する方法（P.3）と生徒側で登録する方法（P.7）の2種類あります。

1) 先生側で登録する方法 ※2025 年度版から実装されました。Microsoft Excel のあるパソコンでご登録ください。

先生側で生徒のアカウント（「ログイン ID」「パスワード」）を作成し配付する方法です。



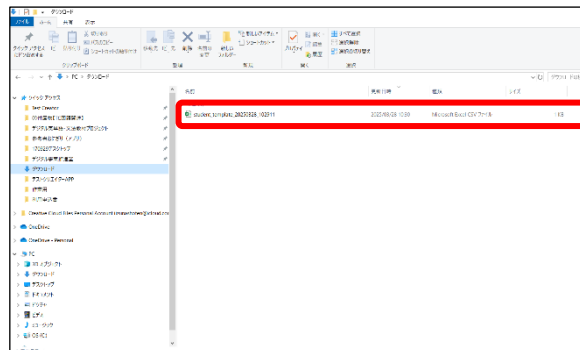
①メニュー「Student」をクリックします。登録したいグループを上のプルダウンから選びます。【ご注意！】必ず選んでください。



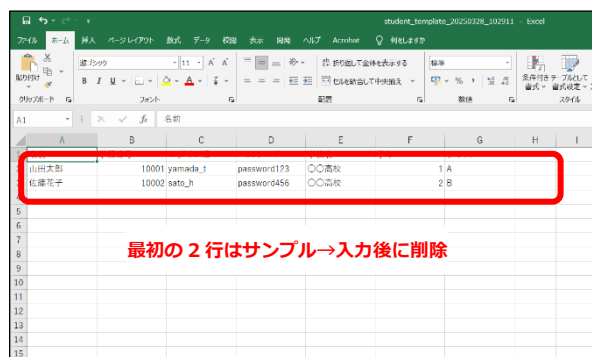
②「CSV 新規登録」をクリックします。



③「CSV テンプレートをダウンロード」をクリックします。
※このテンプレートを保存しておきますと次の登録の際、再利用できます。



④ダウンロードフォルダにダウンロードし、ダウンロードしたファイルを開きます。



⑤最初の2行がサンプルになります。サンプルのように入力します。入力が終わりましたらサンプルの2行は削除します。

【ご注意！】

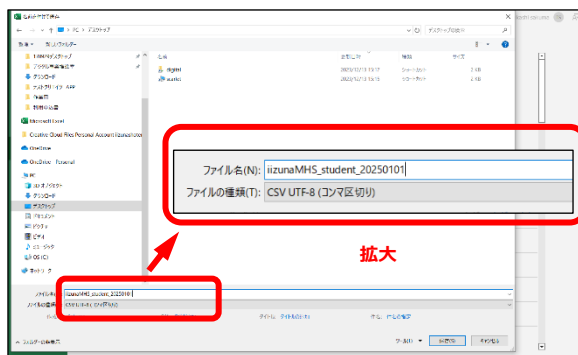
※**学籍番号**…2025 年度 1 年 1 組 1 番でしたら「25010101」と振るのを勧めます。

※**ログイン ID**…任意の半角英数 4 文字以上（全国の他のログイン ID と重複しない必要があります。重複すると㊦でエラーメッセージが出ます。長めに作ると重複を避けられる可能性が高まります。）

※**パスワード**…任意の半角英数 8 文字以上。

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	名前	学籍番号	ログインID	パスワード	学校名	学年	クラス	
2	生徒M1	2501001	iizunaMHS001	h3CwXf7f	いずなM高校	1	1	
3	生徒M2	2501002	iizunaMHS002	nBQFIc7	いずなM高校	1	1	
4	生徒M3	2501003	iizunaMHS003	c9Wlqhg	いずなM高校	1	1	
5	生徒M4	2501004	iizunaMHS004	W7KpYg9	いずなM高校	1	1	
6	生徒M5	2501005	iizunaMHS005	K8cVghba	いずなM高校	1	1	
7	生徒M6	2501006	iizunaMHS006	dY3h6UJ	いずなM高校	1	1	
8	生徒M7	2501007	iizunaMHS007	uR3QdFxA	いずなM高校	1	1	
9	生徒M8	2501008	iizunaMHS008	WY3wHfQ8	いずなM高校	1	1	
10	生徒M9	2501009	iizunaMHS009	IP5nR6L6	いずなM高校	1	1	
11	生徒M10	2501010	iizunaMHS010	K1z7bCjJ	いずなM高校	1	1	
12	生徒M11	2501011	iizunaMHS011	IP2cnpZ	いずなM高校	1	1	
13	生徒M12	2501012	iizunaMHS012	Ac5YRmg5	いずなM高校	1	1	
14	生徒M13	2501013	iizunaMHS013	Ag8HgpS	いずなM高校	1	1	
15	生徒M14	2501014	iizunaMHS014	H2cxm9b	いずなM高校	1	1	
16	生徒M15	2501015	iizunaMHS015	Xp4TFJWw	いずなM高校	1	1	
17	生徒M16	2501016	iizunaMHS016	w4Y6pLl	いずなM高校	1	1	

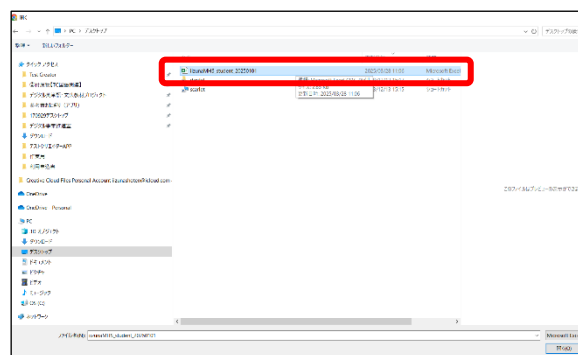
⑥入力が終わりましたら、「ファイル」タブから「名前を付けて」保存を選び、保存場所を選びます。※サンプルが削除されているか確認してください



⑦「ファイル名」を半角英数文字で入力します。該当するグループとわかるようにしておきます。(例) いずな M 高校 2025 年度 1 年 1 組→iizunaMHS_student_20250101
次に「ファイルの種類」が「CSV UTF-8 (コンマ区切り)」であることを確認し「保存」をクリックします。



⑧上のプルダウン (①ご参照) より登録したいグループを確認し、「ファイルを選択」をクリックします。



⑨ ⑦で保存したファイルを選択し「開く」をクリックします。



⑩「ファイル選択」の右横に選択したファイル名が表示されたことを確認し、「送信」をクリックします。



⑪「登録予定の生徒一覧」が表示されます(この時エラーメッセージが表示されたら「キャンセル」をクリックし、保存したファイルを開き、メッセージ箇所を修正してください)。問題がなければ「実行」をクリックします。

2025年度1学期		CSVダウンロード
生徒一覧		
一括操作		実行
Main		
Result		
Student		
e-ONIGIRI		
高卒生UserData		
高卒生テスト作成		
Books		
1	生徒M1	2501001
2	生徒M2	2501002
3	生徒M3	2501003
4	生徒M4	2501004
5	生徒M5	2501005
6	生徒M6	2501006
7	生徒M7	2501007
8	生徒M8	2501008
9	生徒M9	2501009
10	生徒M10	2501010
11	生徒M11	2501011
12	生徒M12	2501012
13	生徒M13	2501013
14	生徒M14	2501014

⑫ 「生徒一覧」が表示され、生徒が登録されました。

1	名前	学籍番号	ログインID	パスワード	学校名	学年	クラス
2	生徒M1	2501001	ikumaM1H001	h3GwXf7r	いずな早立校	1	1
3	生徒M2	2501002	ikumaM1H002	n8QJfC7	いずな早立校	1	1
4	生徒M3	2501003	ikumaM1H003	qW0qhx	いずな早立校	1	1
5	生徒M4	2501004	ikumaM1H004	K7GjKp5	いずな早立校	1	1
6	生徒M5	2501005	ikumaM1H005	K8vVqibz	いずな早立校	1	1
7	生徒M6	2501006	ikumaM1H006	qY3n6uJ	いずな早立校	1	1
8	生徒M7	2501007	ikumaM1H007	u8RjQp4A	いずな早立校	1	1
9	生徒M8	2501008	ikumaM1H008	Wy3wHq8	いずな早立校	1	1
10	生徒M9	2501009	ikumaM1H009	Wp0n8u6	いずな早立校	1	1
11	生徒M10	2501010	ikumaM1H0010	K2JbGqj	いずな早立校	1	1
12	生徒M11	2501011	ikumaM1H0011	P5p5cZr	いずな早立校	1	1
13	生徒M12	2501012	ikumaM1H0012	A65YfmZ	いずな早立校	1	1
14	生徒M13	2501013	ikumaM1H0013	Aq8HqoS	いずな早立校	1	1
15	生徒M14	2501014	ikumaM1H0014	W6xm9b	いずな早立校	1	1
16	生徒M15	2501015	ikumaM1H0015	Xp0TFWw	いずな早立校	1	1
17	生徒M16	2501016	ikumaM1H0016	w47GdPj	いずな早立校	1	1

⑬ ⑦で保存したファイルを元に、生徒に「ログイン ID」「パスワード」をメール等で配付します。

⑭の生徒ログイン画面
こちらから→



⑭ 生徒は左のQRコードよりログイン画面にアクセスし、配付された「ログイン ID」「パスワード」でログインします。

※【ご注意！】ハンバーガーメニューから「コード追加」する必要はありません！生徒一括登録時にグループに紐付けられます。

◎ 生徒一覧一括操作の使い方

●コード登録… 特定の生徒に別のグループを追加する場合に使用します。

2025年度1学期		CSVダウンロード
生徒一覧		
一括操作		実行
Main		
Result		
Student		
e-ONIGIRI		
高卒生UserData		
高卒生テスト作成		
Books		
1	生徒M1	2501001
2	生徒M2	2501002
3	生徒M3	2501003
4	生徒M4	2501004
5	生徒M5	2501005
6	生徒M6	2501006
7	生徒M7	2501007
8	生徒M8	2501008
9	生徒M9	2501009
10	生徒M10	2501010
11	生徒M11	2501011
12	生徒M12	2501012
13	生徒M13	2501013
14	生徒M14	2501014

①上のプルダウンからグループを選び、「一括操作」のプルダウンから「コード登録」を選びます。

2025年度1学期		CSVダウンロード
生徒一覧		
一括操作		実行
Main		
Result		
Student		
e-ONIGIRI		
高卒生UserData		
高卒生テスト作成		
Books		
1	生徒M1	2501001
2	生徒M2	2501002
3	生徒M3	2501003
4	生徒M4	2501004
5	生徒M5	2501005
6	生徒M6	2501006
7	生徒M7	2501007
8	生徒M8	2501008
9	生徒M9	2501009
10	生徒M10	2501010
11	生徒M11	2501011
12	生徒M12	2501012
13	生徒M13	2501013
14	生徒M14	2501014

②追加したい別のグループをプルダウンから選びます。

2025年度1学期		CSVダウンロード
生徒一覧		
一括操作		実行
Main		
Result		
Student		
e-ONIGIRI		
高卒生UserData		
高卒生テスト作成		
Books		
1	生徒M1	2501001
2	生徒M2	2501002
3	生徒M3	2501003
4	生徒M4	2501004
5	生徒M5	2501005
6	生徒M6	2501006
7	生徒M7	2501007
8	生徒M8	2501008
9	生徒M9	2501009
10	生徒M10	2501010
11	生徒M11	2501011
12	生徒M12	2501012
13	生徒M13	2501013
14	生徒M14	2501014

③別のグループに追加したい生徒のチェックボックスに「✓」を入れ、「実行」をクリックすると、ダイアログが表示されますので、「OK」をクリックします。

2025年度1学期		CSVダウンロード
生徒一覧		
一括操作		実行
Main		
Result		
Student		
e-ONIGIRI		
高卒生UserData		
高卒生テスト作成		
Books		
1	生徒M1	2501001
2	生徒M2	2501002
3	生徒M3	2501003
4	生徒M4	2501004
5	生徒M5	2501005
6	生徒M6	2501006
7	生徒M7	2501007
8	生徒M8	2501008
9	生徒M9	2501009
10	生徒M10	2501010
11	生徒M11	2501011
12	生徒M12	2501012
13	生徒M13	2501013
14	生徒M14	2501014

④別のグループを追加したい生徒に別のグループが追加されました。

●生徒削除… 生徒を削除したい場合に使用します。

▶▶特定の生徒の場合

2025年度1年1組

一括削除

Result	Student	e-ONIGIRI	高卒生UserData	高卒生テスト作成	Books
01	田中 太郎	2025年度1年1組	田中 太郎	2025年度1年1組	田中 太郎
02	山田 花子	2025年度1年1組	山田 花子	2025年度1年1組	山田 花子
03	佐藤 一郎	2025年度1年1組	佐藤 一郎	2025年度1年1組	佐藤 一郎
04	鈴木 美咲	2025年度1年1組	鈴木 美咲	2025年度1年1組	鈴木 美咲
05	高橋 健太	2025年度1年1組	高橋 健太	2025年度1年1組	高橋 健太
06	渡辺 真由	2025年度1年1組	渡辺 真由	2025年度1年1組	渡辺 真由
07	中村 大輔	2025年度1年1組	中村 大輔	2025年度1年1組	中村 大輔
08	小林 千恵	2025年度1年1組	小林 千恵	2025年度1年1組	小林 千恵
09	加藤 拓也	2025年度1年1組	加藤 拓也	2025年度1年1組	加藤 拓也
10	山本 由香	2025年度1年1組	山本 由香	2025年度1年1組	山本 由香
11	水野 翔太	2025年度1年1組	水野 翔太	2025年度1年1組	水野 翔太
12	森田 愛	2025年度1年1組	森田 愛	2025年度1年1組	森田 愛
13	高木 直樹	2025年度1年1組	高木 直樹	2025年度1年1組	高木 直樹
14	石川 舞	2025年度1年1組	石川 舞	2025年度1年1組	石川 舞

①上のプルダウンからグループを選び、「生徒一覧」を表示させます。

一括削除

Result	Student	e-ONIGIRI	高卒生UserData	高卒生テスト作成	Books
01	田中 太郎	2025年度1年1組	田中 太郎	2025年度1年1組	田中 太郎
02	山田 花子	2025年度1年1組	山田 花子	2025年度1年1組	山田 花子
03	佐藤 一郎	2025年度1年1組	佐藤 一郎	2025年度1年1組	佐藤 一郎
04	鈴木 美咲	2025年度1年1組	鈴木 美咲	2025年度1年1組	鈴木 美咲
05	高橋 健太	2025年度1年1組	高橋 健太	2025年度1年1組	高橋 健太
06	渡辺 真由	2025年度1年1組	渡辺 真由	2025年度1年1組	渡辺 真由
07	中村 大輔	2025年度1年1組	中村 大輔	2025年度1年1組	中村 大輔
08	小林 千恵	2025年度1年1組	小林 千恵	2025年度1年1組	小林 千恵
09	加藤 拓也	2025年度1年1組	加藤 拓也	2025年度1年1組	加藤 拓也
10	山本 由香	2025年度1年1組	山本 由香	2025年度1年1組	山本 由香
11	水野 翔太	2025年度1年1組	水野 翔太	2025年度1年1組	水野 翔太
12	森田 愛	2025年度1年1組	森田 愛	2025年度1年1組	森田 愛
13	高木 直樹	2025年度1年1組	高木 直樹	2025年度1年1組	高木 直樹
14	石川 舞	2025年度1年1組	石川 舞	2025年度1年1組	石川 舞

②「一括操作」のプルダウンから「生徒削除」を選びます。

一括削除

一括操作

Result	Student	e-ONIGIRI	高卒生UserData	高卒生テスト作成	Books
01	田中 太郎	2025年度1年1組	田中 太郎	2025年度1年1組	田中 太郎
02	山田 花子	2025年度1年1組	山田 花子	2025年度1年1組	山田 花子
03	佐藤 一郎	2025年度1年1組	佐藤 一郎	2025年度1年1組	佐藤 一郎
04	鈴木 美咲	2025年度1年1組	鈴木 美咲	2025年度1年1組	鈴木 美咲
05	高橋 健太	2025年度1年1組	高橋 健太	2025年度1年1組	高橋 健太
06	渡辺 真由	2025年度1年1組	渡辺 真由	2025年度1年1組	渡辺 真由
07	中村 大輔	2025年度1年1組	中村 大輔	2025年度1年1組	中村 大輔
08	小林 千恵	2025年度1年1組	小林 千恵	2025年度1年1組	小林 千恵
09	加藤 拓也	2025年度1年1組	加藤 拓也	2025年度1年1組	加藤 拓也
10	山本 由香	2025年度1年1組	山本 由香	2025年度1年1組	山本 由香
11	水野 翔太	2025年度1年1組	水野 翔太	2025年度1年1組	水野 翔太
12	森田 愛	2025年度1年1組	森田 愛	2025年度1年1組	森田 愛
13	高木 直樹	2025年度1年1組	高木 直樹	2025年度1年1組	高木 直樹
14	石川 舞	2025年度1年1組	石川 舞	2025年度1年1組	石川 舞

③削除したい生徒のチェックボックスに「✓」を入れ、「実行」をクリックすると、ダイアログが表示されますので、「OK」をクリックします。

一括削除

一括操作

Result	Student	e-ONIGIRI	高卒生UserData	高卒生テスト作成	Books
01	田中 太郎	2025年度1年1組	田中 太郎	2025年度1年1組	田中 太郎
02	山田 花子	2025年度1年1組	山田 花子	2025年度1年1組	山田 花子
03	佐藤 一郎	2025年度1年1組	佐藤 一郎	2025年度1年1組	佐藤 一郎
04	鈴木 美咲	2025年度1年1組	鈴木 美咲	2025年度1年1組	鈴木 美咲
05	高橋 健太	2025年度1年1組	高橋 健太	2025年度1年1組	高橋 健太
06	渡辺 真由	2025年度1年1組	渡辺 真由	2025年度1年1組	渡辺 真由
07	中村 大輔	2025年度1年1組	中村 大輔	2025年度1年1組	中村 大輔
08	小林 千恵	2025年度1年1組	小林 千恵	2025年度1年1組	小林 千恵
09	加藤 拓也	2025年度1年1組	加藤 拓也	2025年度1年1組	加藤 拓也
10	山本 由香	2025年度1年1組	山本 由香	2025年度1年1組	山本 由香
11	水野 翔太	2025年度1年1組	水野 翔太	2025年度1年1組	水野 翔太
12	森田 愛	2025年度1年1組	森田 愛	2025年度1年1組	森田 愛
13	高木 直樹	2025年度1年1組	高木 直樹	2025年度1年1組	高木 直樹
14	石川 舞	2025年度1年1組	石川 舞	2025年度1年1組	石川 舞

④削除したい生徒が削除されました。

▶▶一括削除の場合

一括削除

一括操作

Result	Student	e-ONIGIRI	高卒生UserData	高卒生テスト作成	Books
01	田中 太郎	2025年度1年1組	田中 太郎	2025年度1年1組	田中 太郎
02	山田 花子	2025年度1年1組	山田 花子	2025年度1年1組	山田 花子
03	佐藤 一郎	2025年度1年1組	佐藤 一郎	2025年度1年1組	佐藤 一郎
04	鈴木 美咲	2025年度1年1組	鈴木 美咲	2025年度1年1組	鈴木 美咲
05	高橋 健太	2025年度1年1組	高橋 健太	2025年度1年1組	高橋 健太
06	渡辺 真由	2025年度1年1組	渡辺 真由	2025年度1年1組	渡辺 真由
07	中村 大輔	2025年度1年1組	中村 大輔	2025年度1年1組	中村 大輔
08	小林 千恵	2025年度1年1組	小林 千恵	2025年度1年1組	小林 千恵
09	加藤 拓也	2025年度1年1組	加藤 拓也	2025年度1年1組	加藤 拓也
10	山本 由香	2025年度1年1組	山本 由香	2025年度1年1組	山本 由香
11	水野 翔太	2025年度1年1組	水野 翔太	2025年度1年1組	水野 翔太
12	森田 愛	2025年度1年1組	森田 愛	2025年度1年1組	森田 愛
13	高木 直樹	2025年度1年1組	高木 直樹	2025年度1年1組	高木 直樹
14	石川 舞	2025年度1年1組	石川 舞	2025年度1年1組	石川 舞

①上のプルダウンからグループを選び、「生徒一覧」を表示させ、「一括操作」のプルダウンから「生徒削除」を選びます。

一括削除

一括操作

Result	Student	e-ONIGIRI	高卒生UserData	高卒生テスト作成	Books
01	田中 太郎	2025年度1年1組	田中 太郎	2025年度1年1組	田中 太郎
02	山田 花子	2025年度1年1組	山田 花子	2025年度1年1組	山田 花子
03	佐藤 一郎	2025年度1年1組	佐藤 一郎	2025年度1年1組	佐藤 一郎
04	鈴木 美咲	2025年度1年1組	鈴木 美咲	2025年度1年1組	鈴木 美咲
05	高橋 健太	2025年度1年1組	高橋 健太	2025年度1年1組	高橋 健太
06	渡辺 真由	2025年度1年1組	渡辺 真由	2025年度1年1組	渡辺 真由
07	中村 大輔	2025年度1年1組	中村 大輔	2025年度1年1組	中村 大輔
08	小林 千恵	2025年度1年1組	小林 千恵	2025年度1年1組	小林 千恵
09	加藤 拓也	2025年度1年1組	加藤 拓也	2025年度1年1組	加藤 拓也
10	山本 由香	2025年度1年1組	山本 由香	2025年度1年1組	山本 由香
11	水野 翔太	2025年度1年1組	水野 翔太	2025年度1年1組	水野 翔太
12	森田 愛	2025年度1年1組	森田 愛	2025年度1年1組	森田 愛
13	高木 直樹	2025年度1年1組	高木 直樹	2025年度1年1組	高木 直樹
14	石川 舞	2025年度1年1組	石川 舞	2025年度1年1組	石川 舞

②「生徒一覧」の最も上のチェックボックスに「✓」入れ、「実行」をクリックすると、ダイアログが表示されますので、「OK」をクリックします。
POINT 一覧の最も上のチェックボックスに「✓」入れると全チェックされます。

【ご注意！】「生徒一括削除」をする場合、「生徒一覧」の上にある「プルダウン」で、どのグループを削除するのかを十分確認してから削除してください。「プルダウン」では、「〇〇高等学校」という表示がデフォルトとなっています。「〇〇高等学校」のまま、「生徒一括削除」を実行すると、「〇〇高等学校」で登録されているすべての生徒が削除されてしまいます。必ず「プルダウン」で、どのグループかを確認のうえ、生徒一括削除を実行してください。

●パスワードリセット… パスワードをリセットしたい生徒がいる場合に使用します。

①上のプルダウンからグループを選び、「一括操作」のプルダウンから「パスワードリセット」を選びます。

②パスワードをリセットしたい生徒のチェックボックスに「✓」を入れ、「実行」をクリックすると、ダイアログが表示されますので、「OK」をクリックします。

◎パスワードのリセットについて

パスワードをリセットすると、**パスワードが強制的に password** になります。そのパスワードで生徒がログインするとパスワード再設定画面になりますので、そこで再設定します。

2) 生徒側で登録する方法

生徒端末側での設定となります。下記のように生徒にご指示ください（画面はスマートフォン）。

①生徒に生徒登録画面 https://iizuna-lmstc.com/student_register_for_web/ にアクセスさせます。※Web アプリ以外にもネイティブアプリもご用意しています⇒P.23_Q&A 参照

②ログイン ID（任意の半角英数 4 文字以上）、パスワード（任意の半角英数 8 文字以上）、先生から配布された「学校コード」を入力し（コピーされたもののペースト可）、学籍番号（半角文字）、氏名（全角、姓名の間のスペース無し）を入力し、「確認」をタップします。

※「ログイン ID」「パスワード」は生徒にメモ等でひかえておくように必ずご指示ください。

生徒登録画面



【ご注意！】生徒 1 人につき 1 つのアカウント（「ログイン ID」「パスワード」）でご利用いただくようご指示ください。生徒が複数のアカウントを作らないように注意喚起をお願いいたします。また「パスワード」を忘れた際は必ず先生に伝えるようご周知ください。先生側画面でパスワードをリセットし、生徒側で新しいパスワードに変更することができます。⇒P.22「Q&A」ご参照

【ご注意！】「学籍番号」は任意の番号をふることも可能ですが、生徒個々の区別がつく番号（ユニークな番号）である必要があります。任意の番号を入力させる場合は、どのような番号を入力させるのか必ず生徒にご指示ください。ご指示されないと、生徒によってバラバラとなり、「Student」画面や「Result」画面において、「学籍番号」での昇順・降順機能がうまく働きません。たとえば、2025 年度 1 年 1 組 1 番でしたら「25010101」と振るのをお勧めします。

③内容を確認し、「登録」をタップします。

④「ログイン画面へ」をタップします。

⑤先程のログイン ID とパスワードを入力しログインします。

⑥ハンバーガーマニューをタップします。

⑨「コード追加」をタップします。

⑩先生から配布された「グループコード」を入力し「更新」をタップします。

⑪「OK」をタップします。

⑫ホーム画面になります。これで生徒はテストが受けられるようになります。
※テスト問題が配信されているとホーム画面にテストが表示されます。

◎生徒側で登録する方法について

詳しくは、この「いいずな書店 LMS テストクリエイター【先生用】ご利用案内」と一緒にお送りした「いいずな書店 LMS テストクリエイター【生徒用】ご利用案内」をご覧ください。動画も用意しています。<https://www.youtube.com/watch?v=qXbTqvEVBtg>

生徒登録動画



4. テスト作成

グループを作り終えたら、次はテストを作成します。テスト作成には「おまかせモード」と「マニュアルモード」があります。ここでは、「おまかせモード」での作り方を説明します。

ユーザー情報

Main

Result

Student

e-Onigiri

UserData

Books

Class/Group

①メニュー「Books」をクリックします。

新規書籍登録

Main

Result

Student

e-Onigiri

UserData

Books

Class/Group

②いいずな書店から発行した「書籍コード」を入力し「登録」をクリックすると「所持書籍一覧」に書籍が加わります。

ユーザー情報

Main

Result

Student

e-Onigiri

UserData

Books

Class/Group

③メニュー「Main」をクリックし、「テスト新規作成」をクリックします。

いいずな書店
IIZUNA SHOTEN

タイトル

期間

制限時間

おまかせモード

マニュアルモード

④テスト作成画面に切り替わります。「タイトル」を入力し、「期間」で配信開始日時と配信終了日時を設定します。※「期間」設定については、P.10「○テスト配信「期間」「制限時間」について」をご参照ください。

いいずな書店
IIZUNA SHOTEN

タイトル

期間

制限時間

おまかせモード

マニュアルモード

⑤「制限時間」をプルダウンより選びます。※「制限時間」設定については、P.10「○テスト配信「期間」「制限時間」について」をご参照ください。

いいずな書店
IIZUNA SHOTEN

タイトル

期間

制限時間

おまかせモード

マニュアルモード

⑥「おまかせモード」「科目」「書籍」を選択します。次に「出題の範囲」で「ページで指定する」を選択します。※「ページで指定する」以外にも「章・節で指定する」「問題番号で指定する」などが選べます。

⑦「出題順」「問題文に問題番号を表示 (もしくは非表示)」を選択し「問題数」「テスト作成数」を設定します。次に「テスト作成」をクリックし「問題を作成してもよろしいですか?」で「OK」をクリックします。

⑧「テストが作成できました。」と表示されたら「OK」をクリックします。次に、左下の「一覧へ」をクリックします。

⑨「Main」に戻ります。ここに作成したテストが追加されます。以降、作成したテストはここに追加されます。※同じ「学校コード」に紐付くほかの先生が作成されたテストも表示されます。詳しくは、「9. 追加された機能」の「テスト問題の先生間共有機能」をご覧ください。

⑩テスト内容を確認するには「プレビュー」をクリックします。「プレビュー」下の「解答プレビュー」をクリックすると正解がわかります。

◎テスト配信「期間」「制限時間」について

▶「期間」と「制限時間」とでは「期間」が優先されます。テストの「配信開始日時」になりますと、その時点でテストの「配信終了日時」までのカウントダウンが始まります。「配信終了日時」になりますと、生徒が受験中のテストでも強制送信されます。

▶「期間」を設定する際、生徒に「配信終了日時」の「時刻」の周知をお願いします。「配信終了日時」の「時刻」を1分でも過ぎると、**終了後に送信したテストは「Result」画面では「未」と表示され、先生側に結果が送信されません。**

※「配信終了日時」を過ぎたテストは、テストを一度も受験していなくても、生徒画面からは「**再チャレンジ**」と表示されます。「再チャレンジ」をクリックすると「期間終了のアラート」が表示されますが、テストは受験可能です。受験後、生徒側の端末に結果は表示されますが、先生側の「Result」画面には「未」と表示されます。

※生徒の**テスト受験日時の確認方法**については、P.23の「Q&A」をご参照ください。

▶「期間」「制限時間」について、以下の①～④の4パターンの設定方法があります

- ①「期間」と「制限時間」をそれぞれ設定する
- ②「期間」だけ設定し、「制限時間」は設定しない
- ③「期間」は設定せず、「制限時間」だけ設定する
→この場合、「4. クラスへのテスト配信一②」で説明がある「配信」をクリックすると、すぐに生徒に配信され、「制限時間」内で生徒は受験することになります。
- ④「期間」も「制限時間」も設定しない
→「期間」の設定をしていないので、生徒がテストを送信した正確な日時が「結果一覧」に表示されます。「結果一覧」については「8. 各種機能」をご参照ください。

【参考】マニュアルモードではこんなことができます！！ -----

マニュアルモードでは「問題の形式」ごとに出題数を選んだり、「問題を個別に選択」できたりします。

①「マニュアルモード」を選びます。

②「科目」「書籍」を選択し、「出題の範囲」を決めると、「問題の形式」ごとに「最大問題数」が表示されます。「今回の出題数」に「問題の形式」ごとに出題数を設定することができます。

③ ②で出題数を設定せずに、「問題を個別に選択」にチェックを付け「選択」をクリックします。

④個別に問題が表示されますので、出題したい問題にチェックを付けて出題することができます。

5. クラスへのテスト配信

テストを作り終えたら、次はテストを配信します。配信するテストを選んだ後、配信したいクラスを選びます。

①新規に作成したテストに表示される「(青色の) 配信」をクリックします。

②画面が切り替わります。配信したいクラスの□に✓を入れます。次に、右端の「配信」をクリックすると配信されます。
※同じテストを全クラスに配信することも、異なるテストを別々のクラスに配信することもできます。

6. 生徒登録の確認

生徒が登録されているかを確認することができます。

	氏名	学籍番号	ログインID	登録済みコード	操作
生徒 M/1		25010101	izunaMH-S001	2025年度1年1組	編集
生徒 M/2		25010102	izunaMH-S002	2025年度1年1組	編集
生徒 M/3		25010103	izunaMH-S003	2025年度1年1組	編集
生徒 M/4		25010104	izunaMH-S004	2025年度1年1組	編集
生徒 M/5		25010105	izunaMH-S005	2025年度1年1組	編集
生徒 M/6		25010106	izunaMH-S006	2025年度1年1組	編集
生徒 M/7		25010107	izunaMH-S007	2025年度1年1組	編集
生徒 M/8		25010108	izunaMH-S008	2025年度1年1組	編集
生徒 M/9		25010109	izunaMH-S009	2025年度1年1組	編集
生徒 M/10		25010110	izunaMH-S010	2025年度1年1組	編集

ここに昇順・降順ボタンがあります。

メニュー「Student」をクリックし、上のプルダウンでクラスを選ぶと、そのクラスに登録された生徒が確認できます。「学籍番号」に昇順・降順ボタンがありますのでご活用ください。

なお、ここに生徒が表示されるには、生徒登録（P.3以降ご参照）をしていただく必要があります。

※生徒が「学籍番号」を間違えた場合は、「9. 追加された機能」の「Student 画面の「氏名」「学籍番号」修正機能」をご覧ください。

7. 提出状況・成績履歴

配信されたテストが提出されているかを確認することができます。また、配信されたテストのクラスごと・生徒ごとの成績を表示することもできます。

ユーザー情報

学校名: いしいずな高校 都道府県: 東京都

先生名: デジタル サザエ

学校コード: cudr9am3588b

テスト情報検索

テスト名	作成日時	期間	完了	提出	印刷	CSV出力
国語・算数・英語・理科・社会・総合	24-04-02 18:10:22	24-04-02 ~ 24-04-02	完了	提出済み	印刷	CSV出力

生徒名	学籍番号	提出状況
国語・算数・英語・理科・社会・総合	241101	提出済み
国語・算数・英語・理科・社会・総合	241102	提出済み
国語・算数・英語・理科・社会・総合	241103	提出済み
国語・算数・英語・理科・社会・総合	241104	提出済み
国語・算数・英語・理科・社会・総合	241105	提出済み

テスト生成履歴

テスト名	作成日時	期間	完了	提出	印刷	CSV出力
国語・算数・英語・理科・社会・総合	24-03-06 17:10:41	~	完了	提出済み	印刷	CSV出力
国語・算数・英語・理科・社会・総合	24-03-06 18:56:17	24-03-06 ~ 24-03-07	完了	提出済み	印刷	CSV出力
国語・算数・英語・理科・社会・総合	25-12-20 19:18:29	~	完了	提出済み	印刷	CSV出力
国語・算数・英語・理科・社会・総合	25-12-22 12:45:31	25-12-22 ~ 25-12-22	完了	提出済み	印刷	CSV出力

①メニューの「Result」をクリックします。

②上部のプルダウンでクラスごと・生徒ごと・テストごとの提出状況や成績履歴が表示されます。履歴は上下左右にスクロールできます。学籍番号で昇順・降順に並べ替えることができます。※Excelデータにしたい場合は、「9. 追加された機能」の「Result 画面の CSV 出力機能」をご覧ください。

8. 各種機能

結果一覧機能、統計機能、受講生分析機能、アイテム分析機能といった機能があります。

●結果一覧機能… 生徒ごとの正答率がわかります。

①実施したテストに表示される「結果一覧」をクリックします。

実施日	生徒名	正答率	結果
2023-04-02 20:59:26	いしいずな三郎	80% (8/10)	結果確認
2023-04-02 20:55:09	いしいずな太郎	80% (8/10)	結果確認
2023-04-02 20:47:39	いしいずな花子	70% (7/10)	結果確認
2023-04-02 20:39:57	いしいずな一郎	90% (9/10)	結果確認

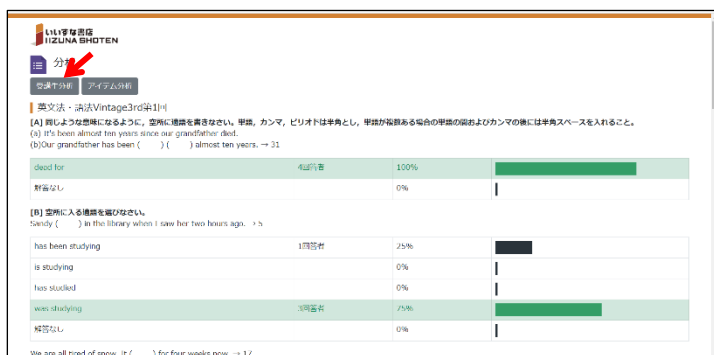
●統計機能… 設問ごとの解答率がわかります。

②画面が切り替わり、生徒ごとの「受験日時」「正答率」が表示されます。「結果確認」をクリックすると、生徒の解答結果が表示されます。

設問	正解	正答率	生徒の解答
It's been almost ten years since our grandfather died.	死後10年	100%	
Our grandfather has been () () almost ten years.	死後10年	0%	
It's been almost ten years since our grandfather died.	死後10年	0%	
Our grandfather has been () () almost ten years.	死後10年	0%	
It's been almost ten years since our grandfather died.	死後10年	0%	
Our grandfather has been () () almost ten years.	死後10年	0%	

②設問ごとの「正解」と「生徒の解答」が表示され、それぞれの「解答率」が表示されます。

●受講生分析機能… 生徒ごとに設問の「正解・不正解」「生徒解答」「スコア」などがわかります。



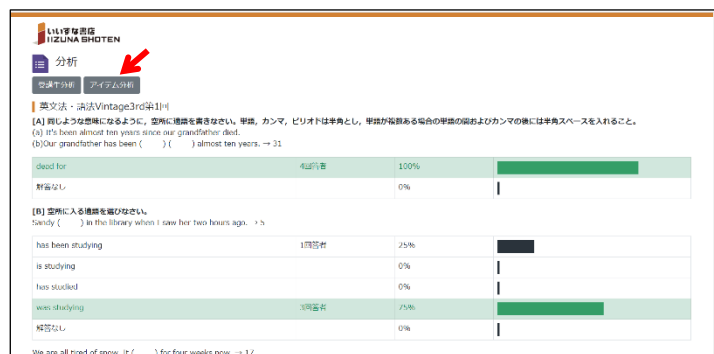
①「統計」で表示された画面左上の「受講生分析」をクリックすると、CSV データがダウンロードされます。

CSV data downloaded from the 'Analysis' tab, opened in Excel. The table shows the same data as the screenshot above, but in a CSV format.

Question	Student Answer	Correct Answer	Score
Q1. It's been almost ten years since our grandfather died.	dead for	has been dead	0%
Q2. Our grandfather has been () almost ten years. → 31	has been studying	has been waiting	0%
Q3. We are all tired of snow. It () for four weeks now. → 17	has been studying	has been waiting	0%

②CSV を Excel で開くと、生徒ごと設問ごとの「正解・不正解」「生徒解答」の一覧が表示されます。生徒ごとの「正解数」「不正解数」「スコア」もわかります。

●アイテム分析機能… 設問ごとに「解答した生徒数」「正解生徒数」「正解生徒率」などがわかります。



①「統計」で表示された画面左上の「アイテム分析」をクリックすると、CSV データがダウンロードされます。

CSV data downloaded from the 'Analysis' tab, opened in Excel. The table shows the same data as the screenshot above, but in a CSV format.

Question	Student Answer	Correct Answer	Score
Q1. It's been almost ten years since our grandfather died.	dead for	has been dead	0%
Q2. Our grandfather has been () almost ten years. → 31	has been studying	has been waiting	0%
Q3. We are all tired of snow. It () for four weeks now. → 17	has been studying	has been waiting	0%

②CSV を Excel で開くと、設問ごとに「解答した生徒数」「全設問数」「正解生徒数」「正解生徒率」などの一覧が表示されます。

9. 追加された機能

[2024 年度バージョンで追加]

●テスト問題の先生間共有機能… 同じ学校コードに紐付けられたアカウントであれば画面上でテスト問題が共有されます。

Logout	Books1	デジタル カラ	24.02.08 14:10:24	24.02.07 ~ 24.02.07	プレビュー 新設問題 新設付与プレビュー
	Books1	デジタル サザエ	24.02.07 15:30:24	24.02.07 ~ 24.02.07	共有 共有一覧 共有 共有付与プレビュー
	英文検・英文Village3dテスト	デジタル サザエ	23.10.05 10:10:21	~	共有 共有一覧 共有 共有付与プレビュー
	英文検3300第1回	デジタル サザエ	23.09.06 17:49:37	23.09.06 ~ 23.09.06	共有 共有一覧 共有 共有付与プレビュー
	de _clear_OR_ Lesson9問題集	デジタル サザエ	23.05.25 11:40:40	~	共有 共有一覧 共有 共有付与プレビュー
	de _clear_OR_ 問題集	デジタル サザエ	23.05.25 19:11:39	~	共有 共有一覧 共有 共有付与プレビュー
	de _clear_OR_	デジタル サザエ	23.05.25 19:05:36	~	共有 共有一覧 共有 共有付与プレビュー
	英語検出問題1000問(初級)第3回	デジタル サザエ	23.04.18 10:07:50	~	共有 共有一覧 共有 共有付与プレビュー
	英語検出問題1200問(初級)第2回	デジタル サザエ	23.04.18 19:00:13	~	共有 共有一覧 共有 共有付与プレビュー
	大学入試準準TOP2000第1回	デジタル サザエ	23.04.13 19:54:44	~	共有 共有一覧 共有 共有付与プレビュー

ご自身の名前とご自身が作られたテストのほか、ご自身以外のテスト作成者の名前と、その方が作られたテストも表示されます。※同じ学校コードに紐付けられた(=同じ学校の)アカウントである必要があります。

【ご注意！】ご自身以外の方が作られたテストは、ご自身が作られたテストとは違い、「プレビュー」「解答付きプレビュー」「範囲確認」しか表示されません。

●テスト問題の分類機能… フォルダを作成してテスト問題を分類できます。

ユーザー情報
学校名: いいずなM高校
都道府県: 東京都
先生名: デジタル サザエ
学校コード: cudr9am3588b
テスト作成
テスト名: 単位:
作成者: 作成日:
テスト作成
テスト名: 作成者: 作成日:
Books
Books1
デジタル カラ
24.02.08
14:10:24
24.02.07
~ 24.02.07
プレビュー
新設問題
新設付与プレビュー

ユーザー情報
学校名: いいずなM高校
都道府県: 東京都
先生名: デジタル サザエ
学校コード: cudr9am3588b
テスト作成
テスト名: 単位:
作成者: 作成日:
テスト作成
テスト名: 作成者: 作成日:
Books
Books1
デジタル カラ
24.02.08
14:10:24
24.02.07
~ 24.02.07
プレビュー
新設問題
新設付与プレビュー

①Mainにある「ルート」をクリックします。

②「フォルダ管理」をクリックします。

フォルダ管理
フォルダ一覧
ルート
フォルダ名:
フォルダ:
作成
Books
Books1
デジタル カラ
24.02.08
14:10:24
24.02.07
~ 24.02.07
プレビュー
新設問題
新設付与プレビュー

フォルダ管理
フォルダ一覧
フォルダ名:
フォルダ:
作成
Books
Books1
デジタル カラ
24.02.08
14:10:24
24.02.07
~ 24.02.07
プレビュー
新設問題
新設付与プレビュー

③「新規作成」をクリックします。

④フォルダ名を入力する画面になりますので、フォルダ名を入力します。



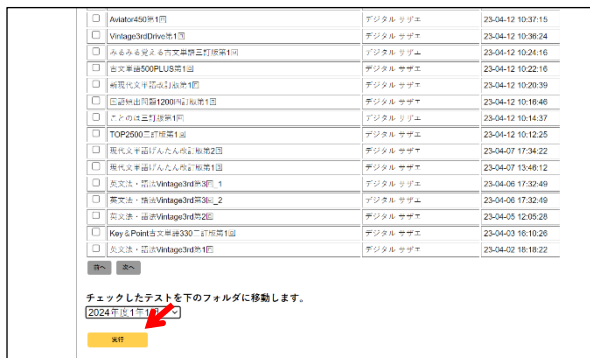
⑤ここでは「〇〇〇〇年度〇年〇組」と入力します。入力が終わりましたら「作成」をクリックします。※初めて作る場合の「親フォルダ」は「ルート」のみとなります。

⑥「フォルダー一覧」に「〇〇〇〇年度〇年〇組」ができました。次にテストを移動させるために「テスト一括移動」をクリックします。



⑦「テスト一括移動」画面に切り替わります。移動したいテストにチェックを入れます。

⑧チェックが終わりましたら、下スクロールして移動させたいフォルダをプルダウンから選びます。



⑨移動させたいフォルダを選びましたら、「実行」をクリックします。

⑩「フォルダ移動しました」に「OK」をクリックします。これでチェックしたテストが選んだフォルダに移動しました。

◎「親フォルダ」の使い方

ユーザー情報

学校名: いいずなM高校 都道府県: 東京都

先生名: デジタル サザエ

学校コード: cudr9am3588b

テスト新規作成

英単語テスト作成

テスト名: アストロ 出題: [選択]

作成者: [選択] 作成日: [選択]

作成

テスト名	作成者	作成日時	期間
上のフォルダへ			
ルート			

①Mainにある「ルート」をクリックします。

ユーザー情報

学校名: いいずなM高校 都道府県: 東京都

先生名: デジタル サザエ

学校コード: cudr9am3588b

テスト新規作成

英単語テスト作成

テスト名: アストロ 出題: [選択]

作成者: [選択] 作成日: [選択]

作成

テスト名	作成者	作成日時	期間
上のフォルダへ			
ルート			

②「フォルダ管理」をクリックします。

フォルダ管理

新規作成 テスト一掃削除

フォルダー一覧

ルート

2024年度1年1組

③「新規作成」をクリックします。

フォルダ管理

新規作成 テスト一掃削除

フォルダー一覧

ルート

2024年度1年1組

④フォルダ名を入力します。ここでは「英単語」と入力します。次に「親フォルダ」をプルダウンから選び「作成」をクリックします。

フォルダ管理

新規作成 テスト一掃削除

フォルダー一覧

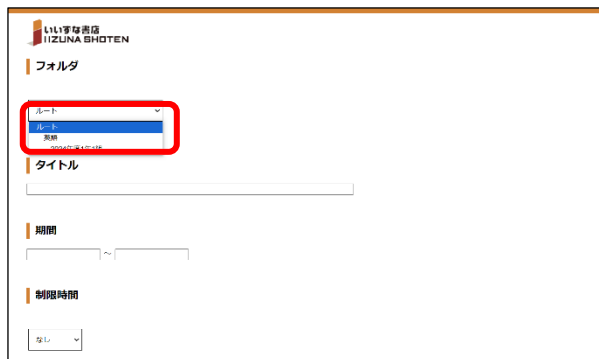
ルート

2024年度1年1組

英単語

⑤「〇〇〇〇年度〇年〇組」を「親フォルダ」とした子フォルダ「英単語」ができました。

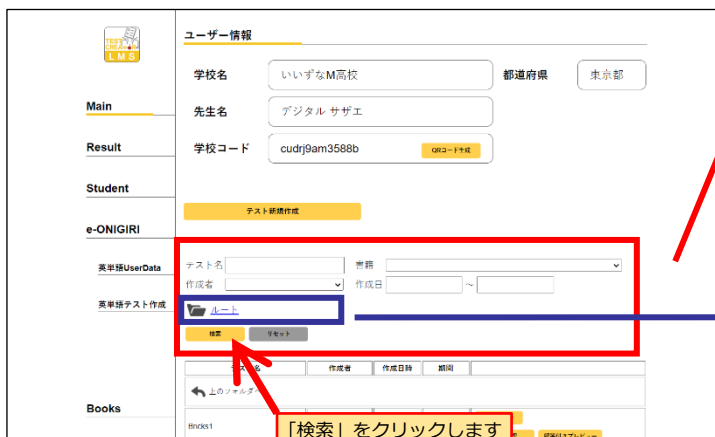
◎「ルート」の使い方



【その１】階層構造を作ることができます。

【その２】テスト作成時に保存するフォルダを選ぶことができます。

●テスト問題の検索機能… テスト問題を「テスト名」「書籍」「作成者」などで検索できます。



①「テスト名」(入力)、または「書籍」(プルダウン)、または「作成者」(プルダウン)、または「作成日」(カレンダーから選択) から検索条件を選びます。

②左下(「ルート」の下)の「検索」をクリックすると、選んだ条件下で検索されます。

※「ルート」(上記の「●テスト問題の分類機能」ご参照) からフォルダを選んで「検索」をクリックすることで、選んだフォルダのテストを検索することもできます。

●テスト問題の複製機能… テストを複製できます。下記の 1) または 2) を選べます。

Logout	テスト名	作成者	作成日	複製
202401	デジタルカンパ	デジタルカンパ	24/03/07 14:10:34	複製
202401	デジタルサザエ	デジタルサザエ	24/03/07 15:30:34	複製
東京大学 経済学部	デジタルサザエ	デジタルサザエ	23/10/25 15:18:21	複製
公立高松南高等学校	デジタルサザエ	デジタルサザエ	23/03/08 17:40:37	複製
ber clear GQ Lesson確認	デジタルリノ	デジタルリノ	23/05/26 11:40:40	複製
ber clear GQ 英語	デジタルリノ	デジタルリノ	23/05/26 18:11:36	複製
ber clear GQ	デジタルリノ	デジタルリノ	23/05/26 18:10:38	複製
経済学部 経済学 120077110701	デジタルリノ	デジタルリノ	23/04/18 18:57:36	複製
東京都立大学 経済学部	デジタルリノ	デジタルリノ	23/04/18 18:00:19	複製
大学入試センター試験	デジタルリノ	デジタルリノ	23/04/13 15:51:44	複製

英語 / 国語	英語
書籍	英単語・熟語Drinks 1
出題の範囲	ページ番号で指定する 10～50 ページ
出題種	ランダム
問題を個別に選択	しない
表示切替	指定なし
出題頻度	指定なし
テストの内容	見出し語 (英語→日本語 漢字→ひらがな)
問題文に英出し漢字番号を表示	表示しない
TOTAL問題数	5問
テストの複製	
タイトル	Book1
期間	～
テストを複製する 同じテスト範囲で作成	

①「範囲確認」をクリックします。

②下スクロールし「テストの複製」表示させます。

1) 同じテストを複製する場合

英語 / 英語	英語
内容	英単語・品詞Bricks 1
出題の範囲	ページ番号で指定する 10~50 ページ
出題種	ランダム
問題を定期的に選択	しない
表示切替	指定なし
出題順番	指定なし
テストの内容	見出し語 (英単語→日本語 漢字→ひらがな)
問題文に見出し語番号を表示	表示しない
TOTAL問題数	5 問

テストの複製

タイトル Bricks1

期間 10~50 ページ

テストを複製する 同じテスト範囲で作成

一覧へ

①タイトル入力、期間設定後、下スクロールし、「テストを複製する」をクリックし、「OK」をクリック後、「一覧へ」をクリックします。

複製元

Bricks1

[A] 次の単語の意味を選びなさい。

(1) daily
毎日の
毎日の

(2) shoulder
肩
肩 (手の) 指
肩の指

(3) floor
床
床

閉じる

同じテストが作成される

Bricks1

[A] 次の単語の意味を選びなさい。

(1) daily
毎日の
毎日の

(2) shoulder
肩
肩 (手の) 指
肩の指

(3) floor
床
床

閉じる

②同じテストが複製されました。「プレビュー」「解答付きプレビュー」で内容を確認できます。

2) 同じ条件で違うテストを作成する場合

英語 / 英語	英語
内容	英単語・品詞Bricks 1
出題の範囲	ページ番号で指定する 10~50 ページ
出題種	ランダム
問題を定期的に選択	しない
表示切替	指定なし
出題順番	指定なし
テストの内容	見出し語 (英単語→日本語 漢字→ひらがな)
問題文に見出し語番号を表示	表示しない
TOTAL問題数	5 問

テストの複製

タイトル Bricks1

期間 10~50 ページ

テストを複製する 同じテスト範囲で作成

一覧へ

①タイトル入力、期間設定後、下スクロールし、「同じテスト範囲で作成」をクリックし、「OK」をクリック後、「一覧へ」をクリックします。

複製元

Bricks1

[A] 次の単語の意味を選びなさい。

(1) daily
毎日の
毎日の

(2) shoulder
肩
肩 (手の) 指
肩の指

(3) floor
床
床

閉じる

違うテストが作成される

Bricks1

[A] 次の単語の意味を選びなさい。

(1) sleep
目を閉じる
眠っている
(一に) 眠る

(2) corner
角
入り口
端
床

(3) run
走る
歩く
走る

閉じる

②同じ条件で違うテストが作成されました。「プレビュー」「解答付きプレビュー」で内容を確認できます。

● Student 画面の「氏名」「学籍番号」修正機能… Student 画面で「氏名」「学籍番号」が修正できます。

2024年度1年1期

生徒一覧

氏名	学籍番号	ログインID	操作
いいずな1号	241101	izkuma01	編集 (パスワードをロック) 削除
いいずな2号	241102	izkuma02	編集 (パスワードをロック) 削除
いいずな3号	241103	izkuma03	編集 (パスワードをロック) 削除
いいずな4号	241104	izkuma04	編集 (パスワードをロック) 削除
いいずな5号	241105	izkuma05	編集 (パスワードをロック) 削除

①Student 画面にある「編集」をクリックします。

生徒編集

氏名 いいずな1号

学籍番号 241101

ログインID izkuma01

更新

②「氏名」「学籍番号」を修正後、「更新」をクリックします。

●生徒回答済みテスト問題削除機能… 生徒が回答したテスト問題も削除できます。

LogOut						プロフィール 新着情報 経済学プロフィール	
Rank1st	デジタル カジマ	24.02.08 14.10.24	24.02.07 ～ 24.02.07	閲覧 記事一覧 記事1 プロフィール			
Rank1st	デジタル ママ	24.02.08 15.30.24	24.02.07 ～ 24.02.07	閲覧 記事一覧 記事1 プロフィール			
文芸文・音楽Vintage3rdベスト	デジタル ママ	23.10.05 10.10.21	～	閲覧 記事一覧 記事1 プロフィール			
文芸文533011番	デジタル ママ	23.09.06 17.49.37	23.09.06 ～ 23.09.06	閲覧 記事一覧 記事1 プロフィール			
be_i_cleat_08_1Lesson9新着	デジタル ママ	23.05.26 11.40.40		閲覧 記事一覧 記事1 プロフィール			
be_i_cleat_08_新着	デジタル ママ	23.05.25 19.11.38	～	閲覧 記事一覧 記事1 プロフィール			
be_i_cleat_08	デジタル ママ	23.05.25 19.05.36	～	閲覧 記事一覧 記事1 プロフィール			
三橋町出賃機(2000円)17世第3区	デジタル ママ	23.04.18 18.07.50	～	閲覧 記事一覧 記事1 プロフィール			
道徳博山出賃機(2000円)17世第2区	デジタル ママ	23.04.18 18.00.13		閲覧 記事一覧 記事1 プロフィール			
大入試書+TOP2000第1区	デジタル ママ	23.04.13 19.04.44		閲覧 記事一覧 記事1 プロフィール			

[戻る](#)

生徒未回答テスト問題だけではなく、生徒回答済みのテスト問題も「削除」ボタンから削除することができます。

●Result 画面の CSV 出力機能… Result 画面を CSV で出力できます。



2024年度第1期

CSVダウンロード

Main

Result

Student

e-ONIGIRI

テスト名

作成日時

期間

開始

終了

終了

プレビュー

国文Ⅰ - 国文Vintage 3	24-03-06 18:22:57	~	開始 終了 終了 プレビュー
国文Ⅱ - 国文Vintage 2	24-03-06 17:31:17	~	開始 終了 終了 プレビュー
国文Ⅲ - 国文Vintage 1	24-03-06		開始 終了 終了 プレビュー

	Column1	タイトル	英文文・語法Vintage第1回	英文文・語法Vintage第2回	英文文・語法Vintage第3回
2		期間開始日			
3		問題数	10	10	10
4		生徒名	学籍番号		
5		いずな1号	241101	9	8
6		いずな2号	241102	8	9
7		いずな3号	241103	7	8
8		いずな4号	241104	6	8
9		いずな5号	241105	8	8
10					
11					
12					
13					

①Result 画面にある「CSV ダウンロード」をクリックします。

②ダウンロードした CSV を Excel で読み込むと**点数のみのデータ**が表示されます。

●テスト再作成時の内容保持機能… テスト再作成時の出題内容がすべて保持されます。

Main 先生名 デジタル リゾレ

Result 学校コード cudrj9am3588b

Student

テスト結果作成

e-ONIGIRI

英単語UserData テスト名 審判

作成者 作成日 ~

英単語テスト作成

テスト名	作成者	作成日時	開閉
< 全データ表示 >			
英語1 単語Brid1	デジタル サザキ	24-03-05 18:55:17	24-03-06 ~ 24-03-07 開閉 開閉した 閉 フィードバック
英語2 単語C	デジタル サザキ	24-03-05 18:55:17	開閉 開閉した 閉 フィードバック
英語3 単語D	デジタル サザキ	24-03-05 18:55:17	開閉 開閉した 閉 フィードバック

[illegible]

「範囲修正・再作成」クリック後の画面では出題内容がすべて保持されます。

●追加書籍申請機能… 追加で書籍を申請できます。※ご採用された書籍（30冊以上）のみご申請可

新規書籍登録

お持ちの書籍コードを入力ください。

登録

Main

Result

Student

追加書籍申請

申請

e-ONIGIRI

所持書籍一覧

Grammar Collection Full Version

Grammar Collection Select Version

Books

追加書籍申請

英語

☒ 全演習 精選 英文法・語法問題1000

☐ 全演習 標準 英文法・語法問題1000

☐ 全演習 発展 英文法・語法問題1100

Main

Result

Student

国語

申請可能な書籍はありません。

申請

e-ONIGIRI

申請一覧

申請中の書籍はありません。

Books

①メニューBooksにある「追加書籍申請」の「申請」ボタンをクリックします。

②追加申請したい書籍にチェックを入れ「申請」ボタンをクリックすると「よろしいですか?」と表示されますので「OK」をクリックします。「登録しました」と表示されますので、さらに「OK」をクリックします。

追加書籍申請

英語

☐ 全演習 標準 英文法・語法問題1000

☐ 全演習 発展 英文法・語法問題1100

Main

Result

Student

国語

申請可能な書籍はありません。

申請

e-ONIGIRI

申請一覧

申請日時	書籍名	ステータス	操作
24-03-13 14:20:35	全演習 精選 英文法・語法問題700	申請中	取り消し

Books

追加書籍申請

英語

☐ 全演習 標準 英文法・語法問題1000

☐ 全演習 発展 英文法・語法問題1100

Main

Result

Student

国語

申請可能な書籍はありません。

申請

e-ONIGIRI

申請一覧

申請日時	書籍名	ステータス	操作
24-03-13 14:20:35	全演習 精選 英文法・語法問題700	承認済み	

Books

③「申請一覧」の「ステータス」が「申請中」となります。

④弊社で追加申請された書籍の採用の有無を確認し、採用されたことの確認が取れますと「ステータス」が「承認済み」となります。
※「ステータス」がいつでも「申請中」の場合は、お手数ですが、弊社までご連絡ください。

[2025 年度バージョンで追加]

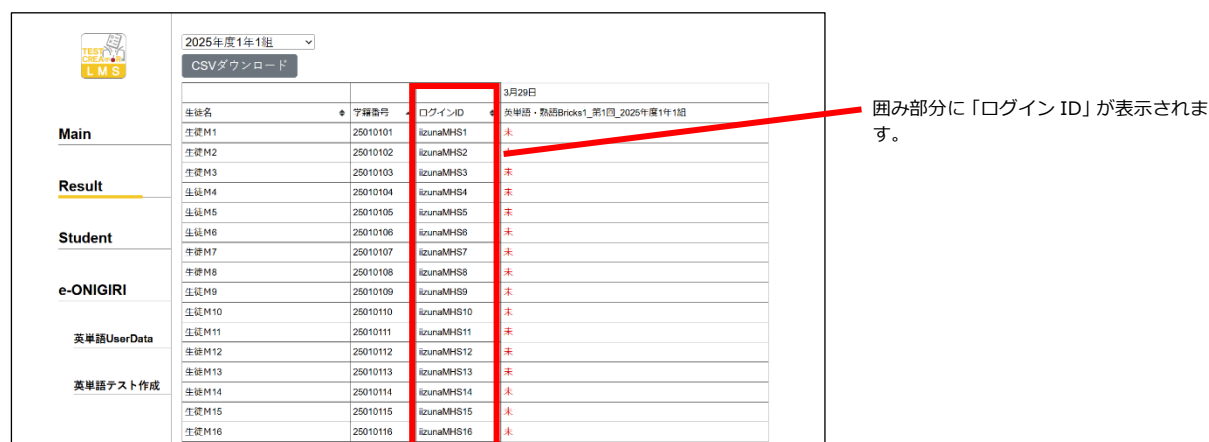
●テスト一覧「期間」の時分表示… 「期間」は「年月日」に加え、「時分」まで表示されるようになり、クラスごとのテスト同日配信での使い勝手がよくなりました。

	テスト名	作成者
	期間	作成日時
Books	上のフォルダへ	
Class/Group	英語	
LMSチケット	英語Bricks1_第1回_2025年度1年5組	デジタル サザエ
LogOut	25-03-29 15:00 ~ 25-03-29 15:10	25-03-28 16:01:26
	英語Bricks1_第1回_2025年度1年4組	デジタル サザエ
	25-03-29 14:00 ~ 25-03-29 14:10	25-03-28 16:01:00
	英語Bricks1_第1回_2025年度1年3組	デジタル サザエ
	25-03-29 13:00 ~ 25-03-29 13:10	25-03-28 16:00:30
	英語Bricks1_第1回_2025年度1年2組	デジタル サザエ
	25-03-29 11:00 ~ 25-03-29 11:10	25-03-28 16:00:03
	英語Bricks1_第1回_2025年度1年1組	デジタル サザエ
	25-03-29 10:00 ~ 25-03-29 10:10	25-03-28 15:59:37

囲みは、同じテスト問題を、クラスごと（1組～5組）に、配信の「時分」を変えて作成した例。

※同じ日に「時分」を変えてクラスごとに同じようなテスト問題を配信するには「テスト問題の複製機能」(P.18)を使うと便利です。複製の際、「時分」を変更することで、それが可能です。

●Result「生徒一覧」ログイン ID 表示… 生徒が間違って「ログイン ID」を複数作った場合、どちらの「ログイン ID」を使用しているのかを Result の学習履歴を通して、確認できるようになりました。



		2025年度1年1組	CSVダウンロード		3月29日
Main	生徒名	学籍番号	ログインID		英単語・熟語Bricks1_第1回_2025年度1年1組
	生徒M1	25010101	izunaMHS1	未	
Result	生徒M2	25010102	izunaMHS2	未	
	生徒M3	25010103	izunaMHS3	未	
Student	生徒M4	25010104	izunaMHS4	未	
	生徒M5	25010105	izunaMHS5	未	
e-ONIGIRI	生徒M6	25010106	izunaMHS6	未	
	生徒M7	25010107	izunaMHS7	未	
英単語UserData	生徒M8	25010108	izunaMHS8	未	
	生徒M9	25010109	izunaMHS9	未	
英単語テスト作成	生徒M10	25010110	izunaMHS10	未	
	生徒M11	25010111	izunaMHS11	未	
	生徒M12	25010112	izunaMHS12	未	
	生徒M13	25010113	izunaMHS13	未	
	生徒M14	25010114	izunaMHS14	未	
	生徒M15	25010115	izunaMHS15	未	
	生徒M16	25010116	izunaMHS16	未	

●CSV 生徒一括登録削除機能… 先生側で生徒登録・生徒削除ができるようになりました(P.3「3. 生徒登録 1」先生側で登録する方法」ご参照)。

◆ Q&A ◆

Q 生徒が ID とパスワードを忘れた場合、どうしたらいいですか。

A ID は、メニューの「Student」から、上のプルダウンでクラスを選ぶと、そのクラスの生徒一覧が表示され、その「ログイン ID」列に表示されます。パスワードを忘れた場合、その生徒一覧の中の該当する生徒の「パスワードリセット」をクリックすると、パスワードが強制的に password になります。そのパスワードで生徒がログインするとパスワード再設定画面になりますので、そこで再設定します。

Q 先生が ID とパスワードを忘れた場合、どうしたらいいですか。

A 弊社にご連絡ください（下記囲みに「電話番号」または「問い合わせ先」がございます）。ID をお伝えし、パスワードは再発行いたします。

Q 次年度になった場合、先生（ユーザー）からのいかな書店ホームページでの再申請が必要ですか。

A 再申請の必要はございません。ログイン ID とパスワードは次年度以降も使用できます。ただし、異動された場合、異動先の学校でも「いかな書店」の書籍の採用があり、ご利用になる際は、改めて異動先の先生として申請をお願いいたします（前任校で使用されていたアカウントは削除させていただきます、異動先の高校の先生として新規でアカウントを発行いたします）。

Q 次年度になった場合、生徒を再登録する必要はありますか。

A 一度登録したアカウント（ログイン ID とパスワード）は生徒削除をしない限り、生徒はそのまま使えます。ただし、年・組・学籍番号等は先生側または生徒側で、手動で修正する必要があります。それが手間のようでしたら、たとえば、生徒一括登録で登録し直すという方法もございます。

Q 次年度になった場合、新たにグループコードを作る必要はありますか。

A 現在ご利用のグループコードは、次年度以降も引き続きご利用いただけますが、ご必要でしたら、クラス替えに合わせた新しいグループコードをご作成ください。その際、前年度に作成したグルー

プ名と同じにならないようにします（グループ名に年度を入れることをお勧めいたします）。新年度以降にご利用予定の無いグループコードは「Group/Class」画面の「操作」から削除することが可能ですが、削除されますと、これまでのテスト結果も一緒に消えてしまいます。特に問題がなければそのまま残しておくことを推奨しております。

Q テストを生徒に配信し、実施したのですが、Result には赤字で「未提出」となっている生徒がいました。これはなぜですか。

A 生徒が実施期間外にテストを送信しています。実施期間内にテストを送信するように予めご指示ください。

Q 生徒のテスト受験日時を確認するにはどうすればいいですか。

A 生徒のテスト受験日時は生徒画面の「ホーム」にある「テスト一覧」の該当テストを選択し「○回目 受験日○年○月○日」で確認できます。



Q Web アプリ以外にネイティブアプリ（ストアからインストールするタイプのアプリ）はないのですか。(※)

A ネイティブアプリもご用意しています。下記 QR コードからインストールすることができます。ネイティブアプリには QR コードカメラ読み取り機能、通知機能、バッジ機能などがあります。また、ネイティブアプリと Web アプリは両方同時に使用できます（Web アプリ、ネイティブアプリは同期されます）。



iPhone、iPad



Android

* 掲載した画像は、変更になる場合があります。あらかじめご了承ください。



for all learners, with all teachers

すべての学ぶ人のために、すべての先生とともに

〒110-0016 東京都台東区台東 1-32-8 Crobis 秋葉原 4F

TEL.03-5826-4370 / FAX.03-5812-7030

<https://www.iizuna-shoten.com/contact/>

2025/10/08